

# 國立臺東專科學校(高職部)112 學年度第 2 學期 家政科

## 第 3 次科務會議暨教學研究會會議紀錄

開會時間：113 年 06 月 20 日(星期四) 15 時 00 分

開會地點：精勤校區家政科會議室

主 席：楊登雅

紀錄：倪雲玉

出席人員：詳如簽到單(應到人數：5 人，實到人數：5 人，出席率：100%)

列席人員：

壹、主席致詞：今日會議討論 4 項案由。

貳、上次會議決議事項確認：上次會議紀錄(113 年 04 月 18 日)業經簽核，案由三暫緩其餘無異議。有關上次會議討論事項執行情形如下：

討論事項	執行單位	執行情形	裁示
案由一：「討論 113-1 學期課程書單」案	家政科	書單交實研組執行後續採購	存查
案由二：「討論 113 學年度環安衛科代表」案	環安衛	執行中	存查
案由三：「討論 113 學年度聘請朱美珍老師擔任科兼課教師」案	家政科		待課程初配表出來後提案
案由四：「討論 113 年度教育部教學卓越獎獎金及獎勵運用分配」案	家政科	9 月底後公告參賽結果	存查

參、報告事項：

單位	報告事項																	
家政科	1. 有意辦理下年度公民營研習者，在 113 上學期期初教學研究會暨科務會議中提案。																	
	2. 關於烹飪教室使用在煩請任課老師協助：爐台後方清潔易忽略，請多提醒同學清潔到該處。使用倉庫材料，請學生確實填寫紀錄單。使用非小組內的器具，請學生確實清潔並放回原位。烹飪教室器具請勿讓學生攜出實習工場。請持續記錄烹飪教室電力跳電情形。																	
	3. 本學期使用基礎設備維修費，排油煙機維修更換風車軸、軸承、銜接管漏水及維修蓋等。縫紉教室工作桌維修。																	
	4. 本學期獲得招生宣導補助材料費 6800 元，各科支援場次及獲補助材料費如下表，謝謝大家共同支援。																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">各科支援場次總計</th> <th>材料費/元</th> <th colspan="2">各科支援場次總計</th> <th>材料費/元</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>農機</td> <td>8</td> <td>6000</td> <td>土木</td> <td>17</td> <td>12800</td> </tr> <tr> <td>汽車</td> <td>9</td> <td>6800</td> <td>家政</td> <td>9</td> <td>6800</td> </tr> </tbody> </table>	各科支援場次總計		材料費/元	各科支援場次總計		材料費/元	農機	8	6000	土木	17	12800	汽車	9	6800	家政	9
各科支援場次總計		材料費/元	各科支援場次總計		材料費/元													
農機	8	6000	土木	17	12800													
汽車	9	6800	家政	9	6800													

畜保	15	11300	資訊	8	6000
機械	13	9800	電機	8	6000
室設	16	12000	綜職	3	2200
			總計	106	79600

5. 本學期暑期重補修因僅 2 人報名，故不開設重補修。
6. 感謝均憶老師帶領家一學生至關山工商參加檢定。
7. 實習實作及業師協同計畫科目(家二烹飪、家二美容美體實務、家三縫紉、家三點心、家三中餐實務)再提供上課照片、成品照片、學生學習單、心得等資料。
8. 6/19(三)家政科 IEP 會議。
9. 6/28(五)11:00 高職部休業式，13:30 三樓會議室期末部務會議。
10. 人事室與秘書室因應執行性平會決議事項，配合宣導性平三法之修正內容及強化教職員工性別平等意識，特訂定「國立臺東專科學校113年度強化教職員工性別意識推動計畫」。計畫推動分為下列三個期程：
- (一)第一階段：完成指定數位學習課程(3小時)
- 本校教職員工應於113年8月31日前至「e等公務員等公務員+學習平臺」完成下列3 門數位課程並取得終身學習認證時數：(有提供20名100元禮券抽獎名額)
- (1)「性騷擾防治法」修法重點(1小時)。
- (2)「性別平等教育法」修法重點(1小時)。
- (3)「性別平等工作法」修法重點(1小時)。
- (數位學習平台：e等公務員+學習平台  
<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>)。
- (二)第二階段：公告性平三法規測驗題庫(預計9 月下旬辦理)
- 由人事室及秘書蒐集性平三法重要修正法規內容測驗題庫，以電子郵件公告全校教職員工周知，題庫供同仁研讀二至四週，並同時預告辦理法規測驗之日期及方式。
- (三)第三階段：辦理線上法規測驗
- 以本校園入口網/應用系統/問卷調查表辦理法規測驗，教職員工以具名方式全面參加測驗，以利稽催及統計成果。敬請轉知同仁依期程於8月底前完成線上課程，後續將進行法規題庫公告及法規線上測驗作業。
11. 人事室為強化同仁性別意識，並協助解決可能影響工作效能的問題，以期建立更友善的職場環境，規劃辦理員工協助方案(EAP)、年度政策訓練、性平三法及專書閱讀等多項數位學習方案，並辦理下列項目抽獎活動，請鼓勵同仁踴躍參加：

計畫或方案名稱	課程	獎項
員工協助方案(EAP)數位學習課程	1. 自殺自傷防治：自殺的認識與因應(1小時) 2. 生命教育:能量韌性管理ENERGY MANAGEMENT(1小時) 3. 把話說進心坎裡～談人際關係與溝通(1 小時) 4. (幸福柑仔店)3-職場人際互動(1 小時)(數位學習平台：e 等公務員+學習平台 <a href="https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php">https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php</a> )。	4門課程各抽出10人贈送100元全聯禮券
113年度必須完成政策訓練學習課程(10小時) ◎實體課程或數位學習時數均可採計	1. 當前政府重大政策 (1小時)。 2. 環境教育 (4小時)。 3. 民主治理價值課程 (5 小時)：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。 (數位學習平台：e 等公務員+學習平台 <a href="https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php">https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php</a> )。	完成10小時者抽出10人贈送100元全聯禮券
113年度強化教職	(一)「性騷擾防治法」修法重點(1 小時) (二)「性別平等教育法」修法重點(1 小時)(三)「性別	完成3小時

員工性別意識推動計畫指定課程(3小時)	平等工作法」修法重點(1 小時)(數位學習平台:e 等公務員+學習平台 <a href="https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php">https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php</a> )。	者抽出20人 贈送100元 全聯禮券
113年度公務人員專書閱讀活動計畫-完成113年度專書閱讀每月一書專區共6門線上課程(6小時)	113年度每月一書專區共6門課程(共計6小時) (一)每月一書-公共政策與管理知能(上集:1小時)導讀書目:1. 逆思維 2. 永續力 3. 高齡友善新視界 (二)每月一書-公共政策與管理知能(下集:1小時)導讀書目:1. 推倒高牆 2. 正向談判 3. 淤泥效應 (三)每月一書-自我發展與人文關懷(上集:1小時)導讀書目:1. 走進布農的山 2. 當個普通人也很自豪 3. 道歉的力量。 (四)每月一書-自我發展與人文關懷(下集:1 小時)導讀書目:1. 現代世界六百年 2. 最後一次相遇, 我們只談喜悅 3. 失序的心靈 (五)113 年度延伸閱讀導讀-自我發展與人文關懷領域(1小時)。 (六)113 年度延伸閱讀導讀-公共政策與管理知能領域(1小時) (數位學習平台:e 等公務員+學習平台 <a href="https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php">https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php</a> )。	完成6小時 者抽出10人 贈送100元 全聯禮券

#### 肆、討論事項：

##### 案由一

(提案單位：家政科)

「討論 113 學年度本科校務會議代表」案，請審議。

說明：討論 113 學年度本科校務會議代表。

決議：王麗淳老師代表。

##### 案由二

(提案單位：家政科)

「討論 113 學年度實習工場管理人」案，請審議。

說明：飲調教室-張均憶老師。烹飪-楊登雅老師。縫紉教室-楊登雅老師。多元教室-許良慧老師。

決議：通過。

##### 案由三

(提案單位：家政科)

「討論 113 學年度上學期科課程初配表」案，請審議。

說明：如附件 1。

決議：通過。

##### 案由四

(提案單位：家政科)

「討論 113 學年度聘請朱美珍老師擔任科兼課教師」案，請審議。

說明：113 學年度聘請朱美珍老師擔任科兼課教師，授家政二烹飪及家政一蔬果切雕。

決議：通過。

#### 伍、臨時動議

無

#### 陸、散會(時間 16:30)

附件 1

國立臺東專科學校高職部 113 學年度第 1 學期家政科課程初配表 電子檔請於 7 月 15 日前寄送

教師		科目				授課時數			預定授課時段 (限實習課程)	
教師姓名	是否兼 導師	科目名稱	工廠名稱	班級	時數	基本 時數	兼課 時數	個人總 時數	星期	節次
楊登雅	科主任	點心製作	烹飪	家政三	4	8	7	15	二	1234
		文創商品設計實務	縫紉烹飪	家政三	3				二	567
		飾品設計與實務	縫紉	家政二	2				一	56
		多媒材創作實務	手工藝	家政一	3				一	234
		烹飪	烹飪	家政一	3				三	234

許良慧	否	特色料理設計實務	烹飪	家政三	3	16	6	22	五	234
		行銷與服務		家政三	2				連堂	
		專題實作	烹飪	家政三	2				五	56
		烹飪	烹飪	家政二	3				四	234
		飲料實務	飲調	家政二	3				連堂	
		幼兒教具與遊戲	多元	家政二	3				連堂	
		幼兒教保活動設計與實務	多元	家政二	2				連堂	
		家庭教育	多元	家政二	2				連堂	
		家政概論	多元	家政一	2				連堂	

王麗淳	組長	家庭生活管理實務		家政三	2	7	7	14	連堂*	12
		家政美學		家政三	2				連堂*	34
		文創商品設計實務		家政三	3				二	567
		美容美體實務		家政二	3				連堂	
		膳食營養與實務		家政二	2				連堂	
		嬰幼兒照護實務	托育教室	家政一	2				連堂	

\*家庭生活管理實務與家政美學連堂

張均憶	是	特色料理設計實務	烹飪	家政三	3	12	8	20	五	234
		點心製作	烹飪	家政三	4				二	1234
		飲料實務	飲調	家政二	3				連堂	
		色彩概論		家政一	2				連堂	
		嬰幼兒照護實務	托育教室	家政一	2				連堂	
		蔬果切雕	多元	家政一	2				三	56
		烹飪	烹飪	家政一	3				三	234
		班會		家政一	1				四	7

吳家欣		多媒材創作實務	手工藝	家政一	3			5	一	234
		飾品設計與實務	縫紉	家政二	2				一	56

朱美珍		烹飪	烹飪	家政二	3			5	四	234
		蔬果切雕	多元	家政一	2				三	56

張淑敏		專題實作	烹飪	家政三	2			2	五	56
-----	--	------	----	-----	---	--	--	---	---	----

112 學年度第 2 學期家政科第 3 次科務會議暨教學研究會簽到單

時間：113 年 06 月 20 日（星期四）15 時 00 分

地點：精勤校區家政科會議室

主席：楊登雅

出席：（應到人數：5 人，實到人數：5 人，出席率：100%）

出席人員 簽 到		列席人員 簽 到	
許良慧	許良慧	張淑敏	
王麗淳	王麗淳		
張均憶	張均憶		
楊登雅	楊登雅		
倪雲玉	倪雲玉		

