

# 國立臺東專科學校(高職部)113 學年度第 1 學期 家政科

## 第 1 次科務會議暨教學研究會會議紀錄

開會時間：113 年 09 月 06 日(星期五) 12 時 10 分

開會地點：精勤校區家政科會議室

主 席：楊登雅

紀錄：倪雲玉

出席人員：詳如簽到單(應到人數：6 人，實到人數：6 人，出席率：100%)

列席人員：詳如簽到單

壹、主席致詞：今日會議討論 9 項案由。

貳、上次會議決議事項確認：上次會議紀錄(113 年 06 月 20 日)業經簽核，案由三、四調整其餘無異議。有關上次會議討論事項執行情形如下：

討論事項	執行單位	執行情形	裁示
案由一：「討論 113 學年度本科校務會議代表」案	秘書室	執行中	悉
案由二：「討論 113 學年度實習工場管理人」案	家政科	執行中	悉
案由三：「討論 113 學年度上學期科課程初配表」案	教學組	於 8/14 調整初配表寄交教學組	
案由四：「討論 113 學年度聘請朱美珍老師擔任科兼課教師」案	家政科	調整配課	

參、報告事項：

單位	報告事項
家政科	<p>一、本學期新生34人。家二轉科轉學各增1人，復學生1名，共28人，家三23人。感謝均憶老師擔任家一導師，佩嬛老師及淑敏老師續任二、三年級導師。</p> <p>二、本學期進修學校使用烹飪教室時間為星期一(膳食設計與製備實務、專題實作)及星期二(中餐實務、膳食與營養實務)晚上。</p> <p>三、歡迎並感謝瀨文老師這學年受聘本科代理教師協助課務及科務。謝謝均憶老師開設社團(證照達人養成班)，良慧老師開設三年級彈性課程。國中生職涯體驗課程及招生宣導等也多請各位夥伴協助。</p> <p>四、暑假期間烹飪教室RO水及科辦飲水機水管爆裂，飲調教室流理台漏水，感謝雲玉善後。</p> <p>五、感謝麗淳、均憶老師於暑假期間準備教學卓越方案發表並前往南投參與，但遇颱風延期至9/27。也謝謝學校在兩次差旅及整個過程中行政上的協助。</p> <p>六、感謝夥伴執行本學年業師協同、實習實作材料補助及業師協同等實務增能計畫。</p> <p>1. 業師協同為家二烹飪課程，業師為陳依靖老師，<u>上下學期各7週</u>。家三點心製作課程，業師為林峰誠老師，<u>上下學期各4週</u>。學年末成果填報需有照片，並以文字說明實際執行情形(遭遇問題、改進作法及建議)。</p> <p>2. 實習實作計畫<u>第一學期</u>配合課程為家三特色料理設計實務、家三點心製作、家二美容美體實務。<u>第二學期</u>配合課程為家三文創商品設計實務、家二烹飪。學年末填報成果需有教案，照片，學習單，並以文字說明實際執行情形與具體成果、遭遇問題、建議事項及計畫執行績效指標(量化、質化)。</p>

3. **職場參訪**第一學期為**家二**參觀知本老爺大酒店、加百列後花園。第二學期為**家一**參觀鹿鳴酒店及新元昌。學年末填報成果需有參訪心得單、問卷，並以文字說明實際執行情形與具體成果、遭遇問題、建議事項及計畫執行績效指標(量化、質化)。

七、感謝老師用心努力指導陪伴學生證照檢定，112第二學期末，中餐烹調技術士檢定13人取證(家一9人，家二4人)。飲調丙檢13人取證。烘焙丙檢9人取證。美容丙級6人取證，美睫2人取證。鼓勵僅術科通過學生報考即測即評。

八、烹飪教室及飲料教室因電力改善計畫，跳電情形已有改善但仍無法完全解除，**請任課老師持續記錄跳電情形**。也請任課教師協助廚餘瀝水及減量，課程結束後在水槽內倒**稀釋漂白水**，抹布每週機洗。

九、本年度下半年實習材料費元，分配各類科目如下：

類別	百分比	金額	實習相關課程
烹飪	70	45420	烹飪(家一)、膳食與營養實務、烹飪(家二)、特色料理設計實務、文創商品設計實務、專題實作
烘焙	10	6490	點心製作、專題實作
飲料	10	6490	飲料調製實務
手工藝	3	1950	多媒材創作實務、飾品設計與製作、文創商品設計實務、專題實作
幼保	2	1300	嬰幼兒發展照護實務、幼兒教保活動設計與實務
美容	5	3240	美容美體實務
	100	64890	

因年底關帳，請於11/29(五)前核銷完畢，若有剩餘款項由科辦統籌運用於實習課程或工場所需。

### 【待辦事項】

- 國中體驗活動配合實習組安排辦理。及其他相關體驗/實作活動辦理。
- 實習工(農)場學生實習幹部名冊及教學進度表請上傳至播客系統與 mail 檔案至科。
- 一年級到三年級進行團體及個人課程諮詢(一年級良慧、二年級麗淳、三年級登雅)。
- 辦理業師協同、實習實作及職場參訪等實務增能計畫。
- 課程評鑑：檔案於學校入口網-網路文件夾中下載
  - (1)每位教師須完成觀課
  - (2)每位教師須完成自評

### 【烹飪教室協助事項】烹飪工廠上課班級多，請老師協助：

- 烹飪課後請同學在水槽內倒入**稀釋的漂白水**，杜絕蟑螂老鼠橫行。
- 上課中若有到倉庫領取物料，請學生填寫**領料單**。
- 烹飪教室的電扇、冷氣、抽油煙機、電源、鑰匙請找專人負責管理。
- 烹飪教室的瓦斯在樓下，鑰匙在樓上；更換瓦斯一定要到科辦公室報備，以免課堂中臨時無瓦斯可換。
- 任課教師請督促班級上課前、後確實清點器具並詳實填寫，請老師作為職倫、職安及實習相關等成績參考。
- 每次的整潔工作包含教室外圍及截油槽。
- 烹飪教室的器具勿攜出。樓下及科辦旁倉庫的器具使用完即歸位。
- 資源回收物品請利用中午送至回收場。廚餘、垃圾於每次實習課後清理，並送至垃圾場。非中午時段請到衛保組借鑰匙開回收場。
- 各組不擺設油鍋，當次課程廢油請倒入樓下綠色鐵桶內。請盡量多組使用一鍋油，當次上課充分用畢即回收，希望減少油量使用，也免於使用鍋油囤放，保

持環境整潔也不留食物給蟑螂老鼠。

10. 倉庫內的器具使用後需擦乾或烘乾才可收進倉庫，未乾器具可晾於 12 組旁鐵架，下個班級收回倉庫，或每次使用完畢擦乾後放回。科辦旁倉庫的器具，每次用完擦乾或烘乾後逕放回科館原位。請提醒學生勿用紙巾擦乾器具。
11. 炒菜鍋清潔完畢後要開火烘乾。
12. 清潔劑、漂白水等快用完前請學生到科辦旁倉庫領取，並填寫領料表。
13. 抹布每週洗一次，由進家一學生週二晚上課後放入洗衣機清洗，請週三家一到洗衣機拿取抹布。各班抹布有需要清洗班級也可多利用洗衣機。
14. 發酵箱使用完畢請打開透氣，以免發霉。(若有擦乾也請打開)
15. 實習教室工作管理日誌請督促幹部填寫。
16. 請記錄跳電情形。
17. 冰箱或倉庫食材請按位置放好，散裝物請確實包裝，並寫上班級、日期，不易辨識食材如粉末，請再加註名稱。

### 一、關於教師

- 1、本學期教學研究會會議紀錄，包括各科(或領域)工作、執掌分配表、段考調查表等完成後請 email 給部主任、姍燁及丸萱以彙整備查。分組教學課程請提供輸入成績教師名單。
- 2、教學進度表請於 **9 月 18 日** 前上傳至播客系統，另「課程自我檢核表 1\_個人」、「公開觀課表件」、其他個人教學檔案……待完成後上傳。
- 3、彈性學習時間課程討論與規劃。可依科(或領域)先前規畫進行討論，如有增加請於 **9 月 18 日前** 送教學組彙整，未來彙整後可公告讓學生在選課時有所依據，教學組並同步修正於 113 學年度的課程總體計畫書。
- 4、課程自我評鑑事宜：每學年度每位教師均須完成至少一次之「課程自我評鑑檢核表 1(個人)」與「公開觀課表件」，請各科主任/召集人、領域召集人掌握執行人數，並於 113 年 6 月以前全數完成。
  - (1)每學年度表件皆會進行修正，請使用 **113 學年度表件(勿再使用舊表件)**，自行下載，置於 **校園入口網** -> **網路文件夾** -> **高職部公開文件** -> **教學組**
  - (2)每位教師完成之後請自行備份並上傳播客系統，紙本正本交給科主任(召集人)或領域召集人。
  - (3)科主任(職業科召集人)另須完成一份「課程自我評鑑檢核表 2(職科)」。
  - (4)各科主任(召集人)將前述資料，建立電子檔案備份，並將紙本正本繳至教學組以利彙整備查。
- 5、上下課應遵循學校規畫時間，上課準時到授課地點，進行課堂活動。下課鐘響後始得下課。如遇科目連堂時，仍應依上下課時間(鐘聲)辦理。不得以連堂課程中未下課而於下課時間(鐘聲)前提前下課。
- 6、進行段考評量時，請任課老師監考務必確實，應於考卷分發前，請同學將抽屜淨空，手機置於教室後方手機袋，且於考試 30 分鐘後始得提前交卷並離場。如遇第 7 節考試，雖可於 30 分鐘後提前交卷，但不能離場，放學時間仍維持為 4 點 10 分
- 7、因應新課綱，請各科/領域應規畫「生命教育」、「性別平等」、「交通安全」等等議題分別融入課程，於會議記錄中敘明各教案負責教師，並於期末繳交教案至教學組指定網頁(<https://forms.gle/tM9bFjfmrq4G6nEs7>)並上傳播客系統教師教學檔案。
- 8、各科課諮師每學期辦理課程諮詢輔導並與學生說明學習歷程檔案系統操作，輔導記錄登載於學生學習歷程。彈性課程選課期間，亦請協助說明線上選課系統
- 9、配合出納組計算教師免稅 70 小時事宜，請各科協助科內教師每月輔導課程免稅 70 小時之調配。

教學組

- 10、共同科目近年也添購了新的設備與教具，請各領域應將設備或教具列冊管理，善盡保管之責，並鼓勵教師多多使用，且填寫使用(或借用)紀錄備查。
- 11、十二年國教課程大綱各群科(領域)檔案，內容包括核心素養與議題融入等等，已置於高職部網頁之教學組(兼辦註冊)下拉，請抽空自行參閱，以了解相關內容。
- 12、重申排課原則(職科)：
  - (1)各職業類科請將工廠實習科目平均分配至每天。非實習科目不設定授課時段，有需要連堂者請註明。
  - (2)國三班授課，請註明師長與時段。請勿籠統框一個時間。  
不宜：如○○老師與○○老師 1-7 節或○○老師與○○老師 2-6 節

## 二、關於學生

- 1、教師請務必親自操作成績計算等等事宜，包括系統成績輸入。成績輸入有**第一、二、三次段考，學期成績或實習成績的原始成績**。成績計算務必依循「高級中等學校學生學業成績評量辦法」與「國立臺東專科學校附設高職部學生學習評量補充規定」。如有修正，務必提送教學研究會討論通過始得辦理。成績冊應於期末繳回，若教師另外製作成績表單，請於成績冊內做裝訂或黏貼後繳回。(避免遺失，切勿僅以夾帶方式)
- 2、學期成績不分科目屬性，只要學生學期成績落於 40 分至 59 分，應有補考的權益。礙於實習科目應於工廠施行，實習科目補考請任課教師於學期末進行補考，並將補考成績(紙本)繳回教學組，由教學組登錄於補考成績、備查。  
其補考成績紙本表件置於校園入口網->網路文件夾->高職部公開文件->教學組
- 3、一般科目或專業科目應舉行定期評量；若因科目屬性本學期不舉行定期評量者，需經學期初教學研究會討論其成績評量基準後，始得辦理。
- 4、因國教署陸續來文，提醒本校落實中離系統的填報與填寫追蹤輔導紀錄(2次/學期)，敬請擔任導師同仁務必依規定填報。
- 5、請各任課老師鼓勵並指導學生上傳課程成果與多元表現。
- 6、配合教育部「數位學習精進方案」已購置平板 165 台，其中 100 台 ipad，65 台 Chromebook，老師可善加利用此教學工具(課堂上每位學生一台平板操作)，使用科技輔助自主學習的教學方式。

## 三、關於計畫

- 1、113 學年度高優計畫之執行項目，彙整後另以 mail 通知，謝謝大家的協助。
- 2、若師長們有想法，需要計畫採買物品或支援，可事先將計畫內容給姍燁留存，待有適合計畫即可立即彙整至計畫裡。(有寫不一定有，但沒寫一定沒有)

\*\*會議記錄完成後，請上傳：<https://forms.gle/nzqixOupMWDvNQpC6> 謝謝

成就每一位學生，是教育部與學校的願景

有您認真的教學、溫馨的陪伴，是學生的福氣

感謝您的付出 **老師，您辛苦了** 教學組 姍燁敬上

## 一、實習工作(鐘佩娟技士)

1. 9/13(五)前請各科繳交工廠使用課表、學生工廠管理幹部名冊(核章版本並核章後紙本送至實習輔導組陳麒仁師),以利統一核章歸檔。
2. 工作管理日誌,請各科專業教師務必注意填寫方式,請各科於每月10日前送至本組檢查核章。
3. 各科的材料盤存紀錄表請在單數月10日前將前兩個月的材料盤存紀錄表送回實習組備查。
4. 職業衛生安全法於105年公布實施並擴大保障各行業所有工作者安全與健康,各級學校適法範圍由原本的實驗(習)場所擴大至全校,適用對象也由勞工擴大至工作者。因應職安需求,學期第一週請安排實習工場安全衛生教育課程(授畢後務必請學生簽名),課程內容需包含該課程職業安全與衛生宣導、緊急傷害事故與逃生位置等,並記載於實習日誌,建議教育課程完成後即做測驗評分,請各科依各科性質安排再回報本組。10/24—12/12辦理作業抽查,請科主任與各專業科教師協助。
5. 實習進度表請依規定時間上傳至播客系統。
6. 本學期國三班預計9月13日開訓,114年1月10日前結訓。
7. 為因應社區資源共享、嚴峻的招生,有關校內各項計劃執行,仍懇請各科務必鼎力協助。

## 二、就業輔導工作(賴佳平技士)

1. 全國第3梯技能檢定團報時間團報至8月30日下班前截止,請科鼓勵學生踴躍增進技能參與考照,學科測試日期為11月3日。
2. 畢業生流向調查電子檔請於9月3日前回傳本組,紙本請於9月10日前核章並送至本組。
3. 本校第2梯次即測即評及發證考試測試日期:10月26日(起),報名時間:9月9日起至9月19日止,請逕洽專科部研發處。
4. 9月19日辦理原住民就業增能研習,名額有限,請科鼓勵原住民學生踴躍參加。(原住民學生優先錄取)

## 三、專案計畫工作(王月萍技士)

1. 113學年度實務增能發展計畫下之遴聘業界專家協同教學計畫、業界實習及職場體驗計畫、提升實作能力計畫申辦進度已通過,請相關各科辦理。
2. 113高職優質化、完全免試計畫通過辦理中,相關設備與物品請各科於9/15前完成採購核銷。另相關技能技藝與各項競賽訓練鐘點費另行分配通知各科。
3. 113學年度產業特殊需求類科經費尚未核定。
4. 教師赴公民營研習計畫,依規定,有參加研習教師務必於研習後繳交研習報告。新年度即將開始申辦,有意願辦理各科可提早準備。
5. (陳麒仁老師)113學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化實施方案待奉核。
6. 113年度高三同學持續辦理青年教育儲蓄方案,成功媒合1人,本年度再請各科與高三導師協助,請有意願之同學注意相關訊息。(※本就業方案能補助學生除月薪外尚有每月1萬元補助,請有意願之應屆畢業生注意之)

## 四、技職體驗、宣導與教師專業

1. 各科請持續開發職涯體驗特色內容建立,尤其是跨群科創客課程合作計畫。
2. 各項計畫申請、辦理說明會,皆以科為單位申辦,請各科務必派員參與,相關計畫申辦未參與說明會者恕無法受理(錯誤太多增加作業困難)。

3. 請依各科專業教師持續提供科特色國中職涯體驗計畫授課內容，實作項目除有吸引力外請務必於備註明確說明主要實作內容為何？切勿廣列未執行會引起體驗師生疑慮。**(注意:如下表,將提供給各國中選擇參考)**

教師姓名	實作體驗項目	預估時間	地點	備註
	(來一句響亮的 slogan 吧)	<input type="checkbox"/> 2 小時入班體驗 <input type="checkbox"/> 3 小時至本校實作 <input type="checkbox"/> 針對教師或社區民眾體驗技職用	0000 科 0000 實習 教室(工場)	<b>可完成實作成品:</b>

一、10/3(四)科迎新，體諒各科多年辦理迎新無其他補助款，訓育組將高優計畫 113-B4-4 編寫【企劃科迎新活動比賽】學生獎助學金共 11,500 元。活動詳細內容請參考 <https://ttaivs.ntc.edu.tw/p/405-1011-24591,c1049.php?Lang=zh-tw>。歡迎各科將簡易的迎新活動內容，書寫填入 9/26(四)高二或高三班級班會記錄簿的臨時動議或討論題綱中，訓育組會使用班會記錄簿內容做出評比，在迎新活動前公告名次，方便將獎金盡速發放，各科可以將獎金馬上使用在迎新活動中。未寫入班會記錄簿的科視同放棄，訓育組將計畫內容【依實際情況調整】將獎助學金按照比例發放給有報名參賽的科。本次科迎新和去年一樣，搭配讀書會依同一天實施。  
預告：下學期送舊一樣有企劃比賽。

113-B4-4  
關懷社區服務  
學習-品德扎根樹立楷模學習

(三)企劃科迎新競賽：以科為單位企劃迎新活動內容，讓新環境的陌生，在短時間內因學長姐的主動帶領消除新生陌生感，建立科裡歸屬感，共同建立科裡規矩、秩序，使品德扎根更為穩固。本活動由各科帶領學長姐班級，設計活動參加企劃比賽，要求活動導入品德教育，使學長姊及新生更為重視品德教育。將設計活動獎金回饋、落實在即將舉辦的迎新活動中。

學生獎助學金	人次	1	11.5	11.5	113-B4-4 企劃科迎新活動比賽 第 1 名 1,500 元，第 2 名 1,400 元，第 3 名 1,300 元，第 4 名 1,200 元，第 5 名 1,100 元，第 6-10 名 1,000 元。共 11,500 元，依實際情況調整。
--------	----	---	------	------	---

二、訓育組協助辦理愛心基金、就學貸款，9月10日(二)截止，專業科目教師上課發現，學生一直未領書可協同導師共同關心學生註冊狀況。

三、學校各項活動比賽，需要靠各班導師大推廣及科主任及專業科目教師支持、鼓勵學生參與活動。

四、鼓勵原住民學生踴躍參加族語認證測驗(免報名費)，第 2 次原住民族語言能力認證測驗報名時間：113 年 8 月 26 日(一)~113 年 9 月 27 日(五)，測驗日期：113 年 12 月 07 日(六)。

五、學校增設志工服務社，鼓勵學生參加。

特  
教  
組

一、資源班預計召開之會議

會議時間	會議名稱
09/10(二)12:10	資源班新生期初 IEP 會議—畜保、家政、土木科

09/11(三)12:10	資源班新生期初 IEP 會議—農機、室設科
09/12(四)12:10	資源班新生期初 IEP 會議—資訊、汽車、電機科
09/12(四)15:10	資源班新生期初 IEP 會議—進修學校
114/01/09(四)10:00	三年級特殊教育生轉銜會議
114/01/06(一)-01/10(四) 12:10	資源班期末 IEP 暨 113-2 期初 IEP 會議

## 二、資源班報告說明：

- (一)113-1 資源班課程(抽離、外加)將於 **8/30(五)**發放學生上課意願調查，上課同意書加註導師簽名欄位，請各班導師協助確認名單，於 **9/6(五)**前完成繳交。
- (二)資源班 **9/9(一)**正式開始抽離式課程、**9/16(一)**開始第八節外加式課程。
- (三)分散式資源班直接服務之抽離式課程(原班抽離)為國語文、英語文、數學；外加式課程(第八節)包含平面設計、電腦應用、適應體育、邏輯推理及獨立生活適應等，請各位老師多鼓勵學生參加。
- (四)針對身心障礙學生如需提供生活管理、社會技巧、學習策略、生涯規劃等需求，可以向該生個管老師討論，資源班老師便能依照該生需求提供相對應課程。
- (五)113-1 普通班身心障礙學生課程調整計畫，本學期於 **9/16(一)**以電子郵件方式寄送空白表格、範例、及身心障礙學生名單給各任課教師，請任教實習協同教學或分組教學老師共同討論特殊教育學生之課程調整、多元評量，並於 **10/1(二)**前回傳至特教組資源班行政助理。(紙本、電子檔皆可)。請師長給予 **課程調整評量通過及實際分數需吻合**。
- (六)融合教育下特殊教育學生實習實作課方面之建議：
1. 建議為特殊教育學生選出個別小老師，以分擔教師授課壓力，提高特殊教育學生對於實習安全的敏銳度與正確的職業災害防護意識。
  2. 建議彈性多元的評量：依特殊教育學生的學習狀況，施以不同的評量方式，增加學生課程中以外的其他能力，例如：人際溝通、合作學習、職業態度等，不限於實習技能的完整度。
- (七)各科資源班學生之特殊需求名單與個管教師：

班級	一年級	二年級	三年級
個管老師	許郎賜老師	張郡文老師	衛明怡老師

## 三、就學補助金

許崑泰社會福利公益信託為幫助社會弱勢族群孩童就學，提供就學補助包含助學金、生活助學金等費用，請各科協助班上有需求之學生向本組申請並請個管老師協助填報相關申請資格及轉介表請至本校附設高職部特殊教育組網站下載查閱；【網站路徑：學校官網→附設高職部→特殊教育組→檔案下載】。

## 四、考照獎勵計畫

113 年臺東縣身心障礙者考照獎勵計畫，為鼓勵身心障礙者參加技術士技能檢定取得證照，使其提高工作技能、服務水準及就業競爭力，予身心障礙者通過全國技術士檢定考照獎勵，補助期程為 113 年 1 月 1 日至 113 年 12 月 31 日止(倘經費用罄，將不再受理申請)，請各科協助班上符合資格之特殊教育學生向本組林婉君助理申請，申請表及相關表件請至本組附設高職部特殊教育組網站下載查閱；【網站路徑：學校官網→附設高職部→特殊教育組→檔案下載】，申請資格及補助標準如下：

- (一)申請資格：設籍台東縣六個月以上且領有身心障礙手冊(證明)者。
- (二)補助標準：(每人每級別不分職類，僅限申請一次不分職類)。

級別	甲級	乙級	丙級	單一證照
核定	30,000 元	10,000 元	5,000 元	5,000 元

#### 肆、討論事項：

案由一 (提案單位：教學組)  
「討論本學期科工作執掌分配表、段考調查表」案，請審議。

說明：如附件 1。

決議：通過。

案由二 (提案單位：實習組)  
「修正 113 學年度各科年度工作計畫及各科科務行事曆」案，請審議。

說明：如附件 2。

決議：通過。

案由三 (提案單位：實習輔導組)  
「請各科教師提供科特色國中職涯體驗計畫授課內容」案，請審議。

說明：如附件 3。

決議：通過。

案由四 (提案單位：家政科)  
「彈性課程增設」案，請審議。

說明：增加 4 門科目，美體療癒師、芳香調製實驗室、飲食文化、用點心過生活，依序增列於已有課程後，如附件 4。

決議：通過。

案由五 (提案單位：家政科)  
「本科擬申辦 114 年度教師赴公民營機構研習計畫」案，請審議。

說明：114 年度教師赴公民營機構研習預計提出 3 項計畫，如附件 5。

決議：通過。

案由六 (提案單位：教學組)  
「撰寫議題融入課程教案」案，請審議。

說明：因應新課綱，請各科/領域應規畫「生命教育」、「性別平等」、「交通安全」等等議題分別融入課程，於會議記錄中敘明各教案負責教師，並於期末繳交教案至教學組指定網頁(<https://forms.gle/xeBp8ppd7o28BEde9>)並上傳播客系統教師教學檔案

決議：議題融入教案負責教師如下，「生命教育」-登雅老師，「性別平等」-麗淳老師，「交通安全」-良慧老師。

案由七 (提案單位：特教組)  
「滿足特殊學習需求學生開設課程」案，請審議。

說明：國教署推行高中職資源班需於各科開設新增特殊需求領域學分之校訂科目，以下為預計 114 學年度新增之特需學分〈送特推會審議後送課發會決議〉：



課程類別		領域/科目及學分數		授課年段及學分配置					
■校訂必修 ■校訂選修	特殊需求領域 身心障礙相關	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年	
		學習策略	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)
		社會技巧	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)
		職業教育	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)
		生活管理	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)
		溝通訓練	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)
		輔助科技應用	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)
		功能性動作訓練	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)
		小計	28	28					

※上述提案依據《十二年國民基本教育課程綱要總綱》、《十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範》及《十二年國民基本教育身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要》決議：通過。

案由八

(提案單位：家政科)

「討論調整家政科 114 課綱」案，請審議。

說明：因二年級野外求生及兵家的智慧兩門課程刪除，二年級地理上下學期各 1 學分課程改為在二年級第二學期 2 學分。二年級第一學期增設校訂專業科目「專題導論」2 學分。如附件 6。

決議：通過。

案由九

(提案單位：家政科)

「討論科內教師公開觀課進行時程」案，請審議。

說明：上學期由麗淳老師及良慧老師進行。其餘教師於下學期。

決議：通過。

伍、臨時動議

無

陸、散會(時間 14:00)

# 附件 1

## 1.職掌分配表

活動名稱	指導/負責老師	訓練/辦理時程	地點
全國家事類技藝競賽選手訓練	許良慧、許瀨文	113.09-114.01	教室、工場
家政群科專題實作競賽訓練	許瀨文	113.09-114.03	教室、工場
中餐烹調職類丙級技能檢定學科訓練	張均憶、楊登雅	113.09-114.01	教室
中餐烹調職類丙級技能檢定術科訓練	張均憶、楊登雅	113.09-114.01	烹飪教室
飲料調製職類丙級技能檢定學科訓練	許良慧、張均憶	113.09-114.01	教室
飲料調製職類丙級技能檢定術科訓練	許良慧、張均憶	113.09-114.01	飲調教室
烘焙麵包職類丙級技能檢定學科訓練	張均憶	113.09-114.01	教室
烘焙麵包職類丙級技能檢定術科訓練	張均憶	113.09-114.01	烹飪教室
美容職類丙級技能檢定學科訓練	王麗淳	113.09-114.01	教室
美容職類丙級技能檢定術科訓練	王麗淳	113.09-114.01	工場
美睫證照學科訓練	王麗淳	113.09-114.01	教室
美睫證照術科訓練	王麗淳	113.09-114.01	工場
課程及選課諮詢輔導	許良慧、王麗淳、楊登雅	113.09-114.06	教室、辦公室
開設彈性課程	許良慧	113.09-114.01	教室
開設社團	張均憶	113.09-114.06	烹飪教室
議題融入教案撰寫	許良慧、王麗淳、楊登雅	113.09-114.06	
職涯體驗	全	113.09-114.06	
技職博覽會		113.09-114.06	
招生宣導	全	113.09-114.06	

2.11301 段考調查表

班級	課程名稱	第一次 段考	第二次 段考	第三次 段考	出題教師	如不考，段考是 否輸入成績	分組成績輸入 者
家政一	色彩概論	X	O	O	王麗淳	否	
家政一	嬰幼兒發展照護實務	O	O	X	王麗淳	否	王麗淳
家政一	蔬果切雕	X	O	X	楊登雅	否	楊登雅
家政一	烹飪	O	O	X	張均憶		楊登雅
家政一	家政概論	O	O	X	許良慧	否	
家政一	多媒材創作實務	X	O	X	楊登雅	否	楊登雅
家政二	美容美體實務	X	X	X		否	
家政二	飲料實務	O	O	X	張均憶	否	許良慧
家政二	烹飪	O	X	X	許良慧	否	許良慧
家政二	幼兒教具與遊戲	X	X	X		否	
家政二	幼兒教保活動設計與實務	X	O	O	許良慧	否	
家政二	家庭教育	O	O	O	許瀟文		
家政二	膳食與營養實務	O	O	O	許瀟文		
家政二	飾品設計與實務	X	O	X	楊登雅	否	楊登雅
家政三	家政美學	X	O	O	王麗淳	否	
家政三	家庭生活管理實務	O	O	X	王麗淳	否	
家政三	點心製作	O	O	X	張均憶	否	
家政三	特色料理設計實務	X	X	X			
家政三	行銷與服務	O	O	X	許良慧	否	
家政三	文創商品設計實務	X	X	X			
家政三	專題實作	X	X	O	許瀟文	否	

## 附件 2

### 國立臺東專科學校附設高職部 113 學年度家政科年度工作計畫

113年09月6日家政科期初科務會議暨教學研究會議通過

#### 壹、依據

- 一、高級中等教育法。
- 二、高級中等學校實習課程實施辦法。
- 三、職業學校群科課程綱要暨設備標準。
- 四、本校附設高職部校務發展計畫。

#### 貳、目標

- 一、提高行政工作效能。
- 二、監督業務執行進度。
- 三、落實校務發展計畫。
- 四、加強充實家政科設備並做好教學設備維護、保養工作。
- 五、加強各家政科專業技能教學，以提升學生專業技能水準。
- 六、建立正確之職業安全衛生觀念與良好的職場倫理道德。
- 七、配合十二國教、技職再造方案等相關教育政策，發展家政科特色課程。
- 八、配合政策推動技藝教育、產學合作，使學生能適性發展、學用合一。

參、執行期間：113年8月1日至114年7月31日

#### 肆、項目及內容

項次	實施項目	實施內容	執行單位	預定工作進度
1	提昇行政品質	科務會議	家政科	視需要不定期召開
		教學研究會	家政科	每學期期初及期末各召開一次
2	技藝(能)競賽	辦理校內技藝競賽	家政科	114年05月~114年06月
		全國技藝競賽選手培訓	家政科	113年07月~113年11月
3	提升學生專業技術能力	技能檢定報名作業	家政科	依在校生丙級專案技能檢定及全國技能檢定報名期程作業
		辦理丙級技術士課後輔導	家政科	113年09月~114年06月
4	實習場所安全衛生	辦理職業安全衛生測驗	家政科	113年9~10月、114年3~4月
		實習場所衛生安全宣導	家政科	每學期期初實習課
5	辦理國中職涯探索活動	協辦國中8、9年級生涯輔導探索參訪活動	家政科	視各國中需求協助辦理，必要時得配合高職優質化計畫、臺東區均質化計畫辦理
6	落實實習課程正常教學	實習工場管理日誌查核	家政科	每月1日~10日科主任查核 每月10日~20日送實習輔導組查核
		學生實習報告撰寫與抽查	家政科	每學期第一次段考後到期末進行抽查
7	實習材料管理	填報實習材料盤存報表	家政科	各科主任每月查核 每2個月呈送實習輔導組查核
8	產學合作	職場參訪、體驗活動	家政科	113年9月~114年6月
		教師赴產業研習或研究	家政科	113年8月~114年7月
		業師協同教學	家政科	113年9月~114年7月
9	就業輔導	工讀、徵才訊息蒐集	家政科	不定期蒐集並公告於高職部網頁
		職涯輔導講座	家政科	每學期辦理一場次
		畢業生升學就業調查	家政科	113年9月~113年10月

		辦理就業與教育儲蓄蓄帳戶方案宣導暨申請作業	家政科	114年4月～114年6月
10	各項專案計畫	113學年度高職優質化計畫	家政科	113年8月～114年7月
		113學年度臺東區均質化計畫	家政科	113年9月～114年7月
		113學年度基礎設備更新計畫	家政科	113年9月～114年7月
		113學年度職場體驗暨業界實習計畫	家政科	113年9月～114年6月
		113學年度提升實作能力計畫	家政科	113年9月～114年6月
		113學年度遴聘業界專家協同教學計畫	家政科	113年9月～114年6月

伍、經費：各項專案計畫所需經費每年撰寫計畫向國教署等相關單位提出申請；其他業務推動由家政科業務費支應或提出經費需求爭取校務基金挹注。

陸、本計畫經家政科期初科務會議通過，陳校長核定後實施，修時亦同。

# 國立臺東專科學校附設高職部 113 學年度第 1 學期家政科行事曆

113年09月6日家政科期初科務會議暨教學研究會議通過

月份	高職部週數	一	二	三	四	五	六	日	重要記事
8月					1	2	3	4	8/15 行政會議
		5	6	7	8	9	10	11	8/19 全國技藝競賽選手報名開始
		12	13	14	15	16	17	18	8/27 實務增能發展計畫線上填報截止
	準備週	19	20	21	22	23	24	25	8/27-9/5 全國第3梯報名
	—	26	27	28	29	30	31		8/28 高職部期初部務會議(高職部). 第一次實習輔導會議 8/29 高職部新生訓練. 二三年級返校 8/30 註冊. 開學, 下午正式上課
9月								1	
	二	2	3	4	5	6	7	8	9/2-9/9 科務會議
	三	9	10	11	12	13	14	15	9/12 高職行政會議
	四	16	17	18	19	20	21	22	9/13 高職部全國技藝競賽報名截止
	五	23	24	25	26	27	28	29	9/18-9/27 即發證東專場補學科報名
		30							9/19 原住民就業服務站宣導活動 9/20 繳交實習工廠課表及幹部名冊 9/26 擴大行政會議. 校務基金管理委員會. 第一次導師會議
10月	六		1	2	3	4	5	6	
11月	七	7	8	9	10	11	12	13	10/5 親職座談會
	八	14	15	16	17	18	19	20	10/7-10/8 高職部第一次段考
	九	21	22	23	24	25	26	27	10/17 行政會議. 學生獎懲委員會
	十	28	29	30	31				10/24 校務會議. 一年級愛國歌曲比賽. 高職部全國技藝競賽授旗
	十一	4	5	6	7	8	9	10	10/31-11/17 公民營寒假研習申辦開始(暫)
12月	十二	11	12	13	14	15	16	17	11/1 校慶暨運動會(10/31 下午預演)
	十三	18	19	20	21	22	23	24	11/3 全國第三梯技能檢定學科測試
									11/7 第2次導師會議
	十四	25	26	27	28	29	30		11/14 行政會議 11/15 在校生技能檢定電子化報名表送件
113年1月								1	11/21 擴大行政會議
	十五	2	3	4	5	6	7	8	11/28 學生獎懲委員會
	十六	9	10	11	12	13	14	15	11/26-28 第二次段考
	十七	16	17	18	19	20	21	22	12/3-6 三年級校外教學參觀
	十八	23	24	25	26	27	28	29	12/5 校務基金管理委員會 12/12 第3次導師會議. 行政會議 12/19 校務會議. 二三年級創意歌曲比賽
	十九	30	31						
113年1月	二十	6	7	8	9	10	11	12	1/2-1/10 預定全國技能檢定第1梯次暨在校生丙級專案檢定報名
	廿一	13	14	15	16	17	18	19	1/2 第4次導師會議 1/8-1/31 教師赴公民營暑假研習申辦計畫開始
		20	21	22	23	24	25	26	01/9 學生獎懲委員會
		27	28	29	30	31			01/15-17 第三次段考 01/16 行政會議 01/20 休業式. 期末部務會議

備註：本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。

# 國立臺東專科學校附設高職部 113 學年度第 2 學期家政科行事曆

113年9月6日家政科期初科務會議暨教學研究會議通過

月份	高職部週數	一	二	三	四	五	六	日	重要記事
2月							1	2	2/10 期初部務會議
	準備週	3	4	5	6	7	8	9	2/11 註冊.開學.下午正式上課
	一	10	11	12	13	14	15	16	2/11-2/18 科務會議
	二	17	18	19	20	21	22	23	2/13 實習輔導會議
3月	三	24	25	26	27	28			
							1	2	3/04 教師赴公民營暑假研習申辦計畫結束(暫定)
	四	3	4	5	6	7	8	9	3/6 校務基金管理委員會.第1次導師會議
	五	10	11	12	13	14	15	16	3/13 行政會議
	六	17	18	19	20	21	22	23	3/16 全國技能檢定第一梯次學科測試
	七	24	25	26	27	28	29	30	3/25-26 第一次段考 3/27 擴大行政會議
	八	31							4/10 第2次導師會議
	4月			1	2	3	4	5	6
九		7	8	9	10	11	12	13	4/13 在校生丙級專案檢定學科測試(預定)
十		14	15	16	17	18	19	20	4/17 行政會議
十一		21	22	23	24	25	26	27	4/24 校務會議.下午與校長有約 4/24-5/5 全國技能檢定第2梯次報名 4/28-4/29 第二次段考(高三)
十二		28	29	30					5/1 第3次導師會議
5月					1	2	3	4	
	十三	5	6	4	8	9	10	11	5/8 社團成果發表 5/9 職暨升學博覽會(預定)
	十四	12	13	14	15	16	17	18	5/13-5/15 第二次段考(高一.高二) 5/15 行政會議
	十五	19	20	21	22	23	24	25	5/17-5/18 國中會考 5/22 擴大行政會議.東專才藝大賽 5/23 全縣國三班成果展(預定) 5/29 第4次導師會議
	十六	26	27	28	29	30	31		6/3 畢業典禮(上午彩排.下午典禮)
								1	6/5 校務基金管理會
	6月	十七	2	3	4	5	6	7	8
十八		9	10	11	12	13	14	15	6/19 校務會議 6/25-27 第三次段考(高一.高二)
十九		16	17	18	19	20	21	22	6/30 休業式.期末部務會議及實習輔導會議
廿十		23	24	25	26	27	28	29	
		30							07/17 行政會議
七月			1	2	3	4	5	6	
		7	8	9	10	11	12	13	
		14	15	16	17	18	19	20	
		21	22	23	24	25	26	27	
		28	29	30	31				

附件 3

教師姓名	實作體驗項目	預估時間	地點	備註
王麗淳	《美》麗新世界 ～美感養成班	■2 小時入班體驗 ■3 小時至本校實作 ■針對教師或社區民眾 體驗技職用 時段：週二早上、週三 早上、週四	多元教室 彩妝教室 護膚教室	例： 1. 粉彩畫 2. 護膚保養 3. 眉型修整 4. 創意彩妝
許良慧	愛的饗宴 (香氛體驗、餐服體驗、 節慶餐桌佈置)	■2 小時入班體驗 ■3 小時至本校實作 ■針對教師或社區民眾 體驗技職用 時段：週一下午、週三 早上、週四下午	多元教室	例： 1. 香氛小物 2. 口布折疊
張均憶	環遊世界～用味蕾趣 旅行 (異國料理、飲食文化)	■2 小時入班體驗 ■3 小時至本校實作 ■針對教師或社區民眾 體驗技職用 時段：週一、週四早上	烹飪教室 飲調教室	例： 1. 中西式餐點 點心 2. 各式飲品
許瀨文	「容光」煥發， 「療」癒「飾」界， 美學體驗 (美膚實務、指甲藝術、 滴膠飾品)	■2 小時入班體驗 ■3 小時至本校實作 ■針對教師或社區民眾 體驗技職用 時段：週三、週四下午	多元教室 彩妝教室	例： 1. 藝術指甲 2. 多元飾品
楊登雅	家做登場 (手工作藝、點心製作)	■2 小時入班體驗 ■3 小時至本校實作 ■針對教師或社區民眾 體驗技職用 時段：週一、週四、週 五	手工藝教室 烹飪教室	例： 1. 中西式餐點 點心 2. 手工藝小物

附件 4

項目	科目名稱
1	幼兒遊戲
2	溫故織新
3	韻律舞蹈
4	口布摺疊
5	手織暖心圍巾
6	烘焙入門
7	飲調入門
8	烘焙麵包入門
9	一起來做小玩藝
10	英文菜單設計與實習
11	藝起來做小玩意
12	手做鈎織
13	餐巾摺疊

項目	科目名稱
14	烘焙好好「考」
15	玩色彩妝師
16	美學電影賞析
17	鈎出小世界
18	烘焙知識王
19	ifashion
20	美體療癒師
21	飲食文化
22	芳香調製實驗室
23	用點心過生活



附件 5

家政科欲申辦 114 年教師赴公民營機構研習計畫表

科別	研習名稱 (暫定)	對應新課網 課程或特色 課程名稱	研習日期 (暫定)	廠商名稱	研習 方式	預期增能教學效益 (30 字內)
				研習地點		
家政科	手織經緯小世界-簡易織機及織帶機技法應用	飾品設計與實務	7/1-4 (4 日)	幅新股份有限公司	廣度	1. 提升教師認識更多的織物材料，並學習在同樣的技法之下，運用不同的材料、材質及組合，以帶領學生創造出樣貌不同的作品。 2. 提升教師在編織方面的技法，可利用技法的深淺來開設基礎進階等不同階段的課程。
				台北市忠孝敦化站		
	編織木享家-編織椅及居家小物	家政概論、多媒材創作實務	2/5-9， 8/11-8/15 (10 日)	十八木人企業社	深度	1. 學習設計並製作出減輕家事勞務增加工作愉悅性之家具。 2. 在教學實務上也能具有真實範本能夠讓學生親自操作家事體驗。
	藤愛不已	文創商品設計實務	7/16-18 (3 日)	藤你的樣子工作坊	廣度	1. 增進教師對於藤此種媒材的認識，學習如何將自然植物成為可利用的素材。 2. 學習不同素材的編織運用，可增進教師對於編織素材的利用。
			台東市			

附件 6

家政科 114 課程計畫\_草案\_11309

課程類別	領育/科目及學分數				授課年段與學分配置						備註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱			學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	004	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	006	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	003	8	2	2	2	2			A 版	
	社會	歷史	512	2	2							
		地理	513	2				2				
		公民與社會	479	2					2			
	自然科學	化學	202	2	2							B 版
		生物	204	2		2						A 版
	藝術	音樂	018	2		2						
		美術	017	2	2							
	綜合活動	法律與生活	505	2						2		
	科技	資訊科技	007	2		2						
	健康與體育	健康與護理	448	2		2						
		體育	011	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育			591	2	1	1					
本土語/臺灣手語				2			2					
小計				72	16	18	13	9	8	8	部定必修一般科目總計 72 學分	
專業科目	家政概論		025	4	2	2						
	色彩概論		739	2	2							
	家政職業衛生與安全			2		2						
	家庭教育		623	4			2	2				
	家政職業倫理		740	2						2		
	行銷與服務		193	4					2	2		
	家政美學		194	2						2		
	小計				20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計 20 學分
實習科目	多媒材創作實務		195	6	3	3						
	飾品設計與實務		196	4			2	2				
	生活應用	嬰幼兒發展照護實務	199	4	2	2						
		膳食與營養實務	595	4	0	0	2	2				
		幼兒教保活動設計與實務	200	4			2	2				
		家庭生活管理實務		4					2	2		
小計				26	5	5	6	6	2	2	部定必修實習科目總計 26 學分	
專業及實習科目合計				46	9	9	8	8	6	6		
部訂必修合計				118	25	27	21	17	14	14	部定必修總計 118 學分	

校訂科目	必修	一般科目	青少年身心健康管理	010	2			2																
			計算機概論	012	2	2																		
			閱讀與寫作	592	2						1	1												
			<b>小計</b>			<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>										校訂必修一般科目總計 6 學分		
		實習科目	烘焙實務		8						4	4											實習分組	
	特色料理設計實務			6						3	3											實習分組		
	專題實作		029	4					2	2												實習分組		
	<b>小計</b>				<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>7</b>											校訂必修實習科目總計 18 學分		
	<b>校訂必修學分數合計</b>				<b>24</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>8</b>											校訂必修總計 24 學分		
	選修	一般科目	數學演習	008	4					2	2													
			戰爭與危機的啟示		1						1													
			當代軍事科技		1																			
			<b>最低應選修學分數小計</b>			<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>												校訂選修一般科目總計 8 學分
		專業科目	幼兒教保概論	201	2							2												2選1 AH 同科單班
餐飲服務技術																							2選1 AH 同科單班	
<b>專題導論</b>				<b>2</b>				<b>2</b>																
觀光餐飲業導論				2																				
<b>最低應選修學分數小計</b>					<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4</b>												校訂選修專業科目總計 6 學分	
烹飪			206	12	3	3	3	3															實習分組	
中式點心				6				3	3														2選1	
飲料實務																								
美容美體實務																							3選1 AJ 同科單班	
幼兒教具與遊戲			6				3	3														3選1 AJ 同科單班		
縫紉																						3選1 AJ 同科單班		
時尚美學實務																					3選1 AK 同科單班			
文創商品設計實務		6							3	3											3選1 AK 同科單班			
原住民族語課程																								
蔬果切雕		4	2	2																		實習分組		
<b>最低應選修學分數小計</b>			<b>34</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>3</b>	<b>3</b>													校訂選修實習科目總計 34 學分		
<b>校訂選修學分數合計</b>				<b>46</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>10</b>												校訂選修總計 46 學分數		
每週團體活動時間(節數)				18	3	3	3	3	3	3														
每週彈性學習時間(節數)				4	0	0	0	2	2	0														
每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35														

113 年度第 1 學期家政科第 1 次科務會議暨教學研究會簽到單

時間：113 年 09 月 06 日（星期五）12 時 10 分

地點：精勤校區家政科會議室

主席：楊登雅

出席：（應到人數：6 人，實到人數：6 人，出席率：100%）

出席人員 簽 到		列席人員 簽 到	
		單位	簽到
許良慧	許良慧	教學組	李如燁
王麗淳	王麗淳	訓導組	蔡書敏
張均憶	張均憶	特教組	張郡文
許瀨文	許瀨文	特教組	許郎賜
楊登雅	楊登雅	實習組	張研芬
倪雲玉	倪雲玉	高職部	李良忠
		社會科	張家琦