

國立臺東專科學校(高職部)112 學年度第 2 學期 家政科

第 1 次科務會議暨教學研究會會議紀錄

開會時間：112 年 02 月 22 日(星期四) 15 時 20 分

開會地點：精勤校區家政科會議室

主 席：楊登雅

紀錄：倪雲玉

出席人員：詳如簽到單(應到人數：5 人，實到人數：5 人，出席率：100%)

列席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞：今日會議討論 4 項案由。

貳、上次會議決議事項確認：上次會議紀錄(112 年 01 月 19 日)業經簽核(無異議)。有關上次會議討論事項執行情形如下：

討論事項	執行單位	執行情形	裁示
案由一：「討論參加 113 年度教育部教學卓越獎」案	家政科	執行中	存查
案由二：「113 學年度遴聘業界專家協同教學依配合群、科特色或產業發展需要課程規劃協商案」	家政科	計畫申請中	存查

參、報告事項：

單位	報告事項																																			
家政科	<p>1. 今日討論 4 項案由。</p> <p>2. 煩請老師詳閱教學組、實習組及特教組之報告事項，實習幹部名冊請先繳交給科，統一繳送實習組。3/5 前上傳教學進度表，5/31 前繳交公開觀課及自我評鑑表等等重要事項。</p> <p>3. 請鼓勵學生報考族語認證，未來升學有加分，也能挹注科裡的經費，添購實習設備、實習材料費，也能提供訓練證照相關費用。謝謝均憶老師擔任原住民職教夜間訓練教師。</p> <p>4. 謝謝本學期協助兼課:美珍主任、家欣老師、淑敏老師及邱菽老師。</p> <p>5. 本學期檢定報名人數烹飪 20 人，烘焙 17 人，再請指導老師協助學術科。</p> <p>6. 烹飪教室打掃請再次跟同學提醒(如附件 1)。學校也持續追蹤風管馬達跳電案，上課時跳電或打開開關前若已經跳脫，請紀錄時間及狀況並回報給科裡，以呈報學校以利後續處理方案。</p> <p>7. 112-2 實習材料分配表如下，請各科目老師在 5 月 22 日前請購完畢。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>科目類型</th> <th>百分比</th> <th>金額</th> <th>實習相關課程</th> <th>任課教師</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>烹飪</td> <td>70</td> <td>45,423</td> <td>烹飪、膳食與營養實務、烹飪、餐點設計與製作、中餐實務、菜單設計、專題實作</td> <td></td> </tr> <tr> <td>烘焙</td> <td>10</td> <td>6,489</td> <td>點心製作</td> <td>均憶、登雅</td> </tr> <tr> <td>飲料</td> <td>10</td> <td>6,489</td> <td>飲料調製實務</td> <td>良慧、均憶</td> </tr> <tr> <td>手工藝</td> <td>6</td> <td>3,893</td> <td>多媒材創作實務、飾品設計與製作、專題實作</td> <td>登雅</td> </tr> <tr> <td>幼保</td> <td>4</td> <td>2,596</td> <td>嬰幼兒發展照護實務 幼兒教保活動設計與實務</td> <td>麗淳、均憶 良慧</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>100</td> <td>64890</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	科目類型	百分比	金額	實習相關課程	任課教師	烹飪	70	45,423	烹飪、膳食與營養實務、烹飪、餐點設計與製作、中餐實務、菜單設計、專題實作		烘焙	10	6,489	點心製作	均憶、登雅	飲料	10	6,489	飲料調製實務	良慧、均憶	手工藝	6	3,893	多媒材創作實務、飾品設計與製作、專題實作	登雅	幼保	4	2,596	嬰幼兒發展照護實務 幼兒教保活動設計與實務	麗淳、均憶 良慧	小計	100	64890		
科目類型	百分比	金額	實習相關課程	任課教師																																
烹飪	70	45,423	烹飪、膳食與營養實務、烹飪、餐點設計與製作、中餐實務、菜單設計、專題實作																																	
烘焙	10	6,489	點心製作	均憶、登雅																																
飲料	10	6,489	飲料調製實務	良慧、均憶																																
手工藝	6	3,893	多媒材創作實務、飾品設計與製作、專題實作	登雅																																
幼保	4	2,596	嬰幼兒發展照護實務 幼兒教保活動設計與實務	麗淳、均憶 良慧																																
小計	100	64890																																		

8. 這學期家一業界參訪，再煩請均憶老師及美珍主任協助。

9. 使用工場內急救箱需填寫紀錄表。

一、協助事項：

1. 本學期教學研究會會議紀錄，包括各科(或領域)工作、執掌分配表、段考調查表等完成後請 email 給部主任、姍燁及丸萱以彙整備查。分組教學課程請提供輸入成績教師名單。
2. 教學進度表請於 **3月5日** 前上傳至播客系統，另「課程自我檢核表 1_個人」、「公開觀課表件」、其他個人教學檔案……待完成後上傳。
3. 彈性學習時間課程討論與規劃。可依科(或領域)先前規畫進行討論，如有增加請於 **3月5日前** 送教學組彙整，未來彙整後可公告讓學生在選課時有所依據，教學組並同步修正於 113 學年度的課程總體計畫書。
4. 課程自我評鑑事宜：每學年度每位教師均須完成至少一次之「課程自我評鑑檢核表 1(個人)」與「公開觀課表件」，請各科主任/召集人、領域召集人掌握執行人數，並於 113 年 6 月以前全數完成。
 - (1) 每學年度表件皆會進行修正，請使用 **112 學年度表件(勿再使用舊表件)**，自行下載，置於 **校園入口網** -> **網路文件夾** -> **高職部公開文件** -> **教學組**
 - (2) 每位教師完成之後請自行備份並上傳播客系統，紙本正本交給科主任(召集人)或領域召集人。
 - (3) 科主任(職業科召集人)另須完成一份「課程自我評鑑檢核表 2(職科)」。
 - (4) 各科主任(召集人)將前述資料，建立電子檔案備份，並將紙本正本繳至教學組以彙整備查。
5. 112 學年度下學期高優計畫之執行項目，已 mail 相關科別，其中彙整表請詳閱，如有疑問請提早詢問。
 - (1) 112 社群：國文社會、英文、數學、體育、畜保、機械、汽車，感謝 7 個社群熱心參予。
 - (2) 因「安全教育」為必執行項目，本學期協助之課程為「法律與生活」與「體育」，感謝任課教師的協助。
 - (3) 核銷事項建議先行預框金額，共同科目之核銷由秀蘭姐協助。
6. 因應新課綱，請各科/領域應規畫「生命教育」、「性別平等」、「交通安全」等等議題分別融入課程，於會議記錄中敘明各教案負責教師，並於期末繳交教案至教學組指定網頁 (<https://forms.gle/rWcDL9s3vZNE2jh8>) 並上傳播客系統教師教學檔案。
7. 各科課諮師每學期辦理課程諮詢輔導並與學生說明學習歷程檔案系統操作，輔導記錄登載於學生學習歷程。彈性課程選課期間，亦請協助說明線上選課系統。
8. 配合出納組計算教師免稅 70 小時事宜，請各科協助科內教師每月輔導課程免稅 70 小時之調配。
9. 因國教署陸續來文，提醒本校落實中離系統的填報與填寫追蹤輔導紀錄(2 次/學期)，敬請擔任導師同仁務必依規定填報。

二、宣導事項：

1. 教師請務必親自操作成績計算等等事宜，包括系統成績輸入。成績輸入有 **第一、二、三次段考，學期成績或實習成績的原始成績**。成績計算務必依循「高級中等學校學生學業成績評量辦法」與「國立臺東專科學校附設高職部學生學習評量補充規定」。如有修正，務必提送教學研究會討論通過始得辦理。成績冊應於期末繳回，若教師另外製作成績表單，請於成績冊內做裝訂或黏貼後繳回。(避免遺失，切勿僅以夾帶方式)
2. 學期成績不分科目屬性，只要學生學期成績落於 40 分至 59 分，應有補考的權益。礙於實習科目應於工廠施行，實習科目補考請任課教師於學期末進行補考，並將 **補考成績(紙本)** 繳回教學組，由教學組登錄於補考成績、備查。
其補考成績紙本表件置於 **校園入口網** -> **網路文件夾** -> **高職部公開文件** -> **教學組**

3. 一般科目或專業科目應舉行定期評量；若因科目屬性本學期不舉行定期評量者，需經**學期初教學研究會**討論其成績評量基準後，始得辦理。
4. 請各任課老師鼓勵並指導學生上傳課程成果與多元表現。
5. 共同科目近年也添購了新的設備與教具，請各領域應將設備或教具列冊管理，善盡保管之責，並鼓勵教師多多使用，且填寫使用(或借用)紀錄備查。
6. 十二年國教課程大綱各群科(領域)檔案，內容包括核心素養與議題融入等等，已置於高職部網頁之**教學組(兼辦註冊)**下拉，請抽空自行參閱，以了解相關內容。
7. 重申排課原則(職科)：
 - (1) 各職業類科請將**工廠實習科目**平均分配至每天。非實習科目不設定授課時段，有需要連堂者請註明。
 - (2) 國三班授課，請註明師長與時段。請勿籠統框一個時間。
不宜：如○○老師與○○老師 1-7 節或○○老師與○○老師 2-6 節
9. 配合教育部「數位學習精進方案」已購置平板 165 台，其中 100 台 ipad，65 台 Chromebook，老師可善加利用此教學工具(課堂上每位學生一台平板操作)，使用科技輔助自主學習的教學方式。
10. 若師長們有想法，需要計畫採買物品或支援，可事先將計畫內容給姍燁留存，待有適合計畫即可立即彙整至計畫裡。(有寫不一定有，但沒寫一定沒有)

**會議記錄完成後，請上傳：<https://forms.gle/btWJ1Du58obfEFPy7> 謝謝

成就每一位學生，是教育部與學校的願景
有您認真的教學、溫馨的陪伴，是學生的福氣
感謝您的付出 老師，您辛苦了 教學組 姍燁敬上

一、宣導事項

1. 本組本學期重要工作期程如下表：

本組本學期重要工作期程如下表：

時間	重要工作	備註
2/15(四)	部務會議/實習輔導會議	
2/16(五)	註冊、開學，下午正式上課	
2/17(六)	補課(2/15)及補班(2/8)	
2/19(一)後	112 年度全國技能檢定術科稽查	辦理術科檢定科別 技檢中心還未給日期
2/21(三)	國三班開辦協調會議	辦理國三班各科
2/22(四)	112 實習材料抽查	各科
2/23(五)	校內實務增能計畫線上填寫結束	各科(*需學術網路操作)
2/23(五)	112-2 國三班開訓/正式上課	辦理國三班各科
2/26(一)	實務增能聯合計畫核章送出	
3/01(五)	送出公民營研習計畫	校內已通過申辦科繳交電子 檔核章完成
3/18(一)-3/22(五)	原住民取得技術士證照獎勵金統一送件調查	各科
3/17(日)	113 全國技能檢定第一梯次學科測試	
3/25(一)-3/29(五)	全國技能競賽南區分賽	機械 資訊 汽車 室設科
3/25(一)-4/9(二)	預收 113 年度全國技能檢定第 2 梯次簡章購買費用	各科
3/28(二)	支援東海國中辦理”東專技職日”	
4/07(五)	辦理全縣國三班技藝競賽	辦理國三班各科
4/11(四)	新生國中 8 年級到校體驗	
4/12(五)	辦理全縣國中技藝競賽	配合教育處

實習組

4/14(日)	113 在校生丙級專案檢定學科測試	工業類
4/18(四)	實習報告抽查開始	科與授課教師/導師協助
4/23(二)-5/2(四)	全國技能檢定第 2 梯次報名	高職部收件截止日 4/29(一)
4/27(六)暫定	支援新生國中聯合辦理學藝競賽	到本校競賽/高職各科
4/29(三)-5/8(三)	高三畢業生技職達人獎申請 高三實習成績優良獎確認	科與高三導師
5/10(五)	高三升學就業博覽會	科與各班導師
5/16(四)	職涯講座/求職反詐騙宣導	
5/17(五)	國三班會考停課一次	
5/24(五)	全縣國三班技藝成果展	辦理國三班各科/已租車
5/25(六)	113 在校生丙級專案檢定學科測試	商業類
5/31(五)	112-2 國三班結訓	
6/4(二)	畢業典禮~頒發技職達人獎/實習成績優良獎	
6/11(二)-6/14(五)	預收 113 年度全國技能檢定第 3 梯次簡章購買費用	1. 8/20(二)簡章開賣 2. 全國技能檢定第 3 梯次報名高職部收件日期為 8/27(二)-8/30(五)
6/16(日)	113 在校生丙級專案檢定術科測試(視覺傳達設計)	商業類
6/28(五)	期末部務會議	

2. 實習工作

- (1)工廠管理日誌，請各科專業教師務必注意填寫方式。
- (2)2/22(二)請各科繳交工廠使用課表、學生工廠管理幹部名冊，以利統一核章歸檔。
- (3)實習進度表請依教學組公告時間前上傳至播客系統。
- (4)本學期國三班預計 2 月 23 日開訓，113 年 5 月 30 日結訓(4 月 7 日全縣技藝競賽，5 月 24 日技藝成果展)。
- (5)本學期起職安測驗回歸各專業類科師長自行評估測試。
- (6)為因應社區資源共享、嚴峻的招生與疫情，有關校內各項計劃執行，仍懇請各科務必鼎力協助。
- (7)實習材料盤點作業預計於 2 月 22 日辦理。提醒各科，每逢單數月繳交前二個月的材料盤存紀錄表供實習組備查，下學期材料抽查時間將訂在 7-8 月，另行通知。

3. 就業輔導工作

- (1)本學期全國檢定第 1 梯學科測驗 3 月 17 日、在校生學科測驗 4 月 16 日。
- (2)全國技能檢定各梯次報名時間請詳閱行事曆。
- (3)本學期即測即評即發證:(應屆生請把握)
*東專場次報名時間:4/10-4/19 *學科考試: 6/1(起)
- (4)高三同學證照達人獎: (1)取得乙級以上證照及格 或 (2)取得 3 張以上丙級證照及格，將於畢業典禮頒發獎金獎狀鼓勵 (申請期限:113. 4. 29-113. 5. 8)
- (5)請各科持續辦理即測即評考試評估。

4. 專案計畫工作

- (1) 112 學年度專題暨創意製作競賽多已來文在 2-3 月份進行複賽報名，請各科儘量鼓勵老師及同學參賽爭取佳績。(本年度本組無補助各群科競賽印刷郵資等費用)
- (2)各科請持續建立國中職涯體驗特色內容。
- (3)各項計畫申請、辦理說明會，皆以科為單位申辦，請各科務必派員參與，相關計畫申辦未參與說明會者恕無法受理(錯誤太多增加作業困難)。

- (4)因應設備聯合招標採購需求，請各科務必遵守採購法要求、提早採購，切勿方便行事而徒增困難。
- (5)青儲方案請鼓勵高三欲就業學生踴躍參與(截止日期3月18日)。
- (6)各科材料採買應先規劃，並確實採購盤存，請各科每月依時繳交相關資料。
- (7)113年度師生校外競賽補助、學生校外競賽補助雖大幅縮減，仍請各科擰節使用，鼓勵學生爭取佳績。
- (8)若師長們有想法，需要計畫採買物品或支援，可事先將計畫內容給科主任留存，待有適合計畫即可立即彙整至計畫裡。
- (9)各計畫結案報告，請務必依實時限繳交(列入未來計畫經費分配參考)，切勿拖延。
- (10)本年度起優先辦理提升技藝能競賽成績規劃：113年全國技能競賽南區分賽將於3/25-3/29辦理，本校計有4科參與競賽，已配與訓練時數鐘點費與便當，請各科確實執行並請同仁給予參賽師長與選手支持，以爭取佳績。
- (11)冷氣需求採每年滾動式修正，各科如有需求請依總務處表單填寫後送本組彙整，送節能小組派序購置。
- (12)若有申辦下列計畫：業師協同教學、教師赴公民營研習計畫、職場體驗、職場實習計畫等，請務必提送科務會議通過後再送出。
- (13)寒假錄取參與公民營計畫研習教師，請於3月30日前繳交研習報告至本組送委員會審議。

5. 各項證照獎勵金分類說明(重要)

獎勵金分類表

項目/名稱	A 原住民證照獎勵金	B 重點產業職類證照獎勵金	C 重點產業職類就業獎勵金	D. 113年臺東縣身心障礙者考照獎勵計畫	
申請資格	1. 原住民。 2. 申請人於技術士證生效日起一年內向戶籍所在地之直轄市、縣(市)主管機關申請。	1. 15~29歲青年。 2. 112年7月1日後取得重點產業相關職類技術士證。 3. 取證90日內提出申請。	1. 15~29歲青年。 2. 112年7月1日後取得重點產業相關職類技術士證1年內提出申請。 3. 從事重點產業對應行業之工作且連續90日受僱於同一雇主非自願離職致受僱於同一雇主未滿90日，於離職退保之次日起60日內再轉職就業，並從事同一重點產業之行業工作，且累計受僱滿90日亦同、以按月計酬全時工作受僱。 4. 連續受僱90日後於90日內提出申請。	1. 申請資格：設籍臺東縣六個月以上之戶籍謄本且領有衛福部身心障礙手冊(證明)者。	
額度	甲	60,000元	20,000元	20,000元	30,000元
	乙	13,000元	10,000元	10,000元	10,000元
	丙	6,000元	5,000元	5,000元	5,000元
申請方式	實習組可協助送件	自行線上申請	自行線上申請	特教組可協助送件	
備註	1. 同一張證照，「A 原住民證照獎勵金」與「B 重點產業職類證照獎勵金」只能擇一申請。 2. 若不同張證照，且其中一張為重點產業職類證照，則「A 原住民證照獎勵金」與「B 重點產業職類證照獎勵金」皆可申請，但請留意是否符合申請資格。 3. 請自行參閱原民會及勞動部相關規定，上述申請資格、獎金額度皆以主管機關規定為主。		1. 符合本資格的仍可申請其他獎勵金 2. 各級別只補助一次 3. 補助期程為113年1月1日至113年12月31日止(倘經費用罄，將不再受理申請)。		

<p>訓育組</p>	<p>1. 本學期 4/25(四)高三送舊活動，可請專科學生支援部分活動遊戲，送舊內容還是以科為主導。如需申請會議後向訓育組登記。</p> <p>2. 訓育組承辦校內多項比賽及活動，請各科專業科目老師在課堂中也多鼓勵孩子參加比賽活動，創造求學階段更多難忘回憶。</p> <p>3. 原住民族語認證獎金豐富，請多鼓勵科內孩子準備參加認證。</p> <p>4. 請科內討論 113 學年度新生班導師。目前高職部編制 112-2 共同科目正式教師 25 位(專任教師 1 位)。專業科目正式教師 36 位(專任教師 6 位)，代理教師 12 位，以上日間授課共 73 位、進修學校 10 位(含代理 2 位)。</p>																
<p>特教組</p>	<p>壹、特教組報告說明：</p> <p>一、113 年度特殊教育評鑑進度如下：</p> <table border="1" data-bbox="295 629 1481 763"> <tr> <td>04/12(五)</td> <td>完成實地訪視現場布置及校內行政主管自評(須各科 IEP 學生之實作成品現場擺設)</td> </tr> <tr> <td>04/19(五)早上</td> <td>特教評鑑實地訪視</td> </tr> </table> <p>二、112-2 資源班課程(抽離、外加)將於 2/19(一)發放學生上課意願調查，上課同意書加註導師簽名欄位，請各班導師協助確認名單，於 2/26(一)前完成繳交。</p> <p>三、資源班 2/26(一)正式開始抽離式課程、3/4(一)開始第八節外加式課程。</p> <p>四、分散式資源班直接服務之抽離式課程(原班抽離)為國語文、英語文、數學；外加式課程(第八節)為學習策略請各位老師多鼓勵學生參加。</p> <p>五、112-2 普通班身心障礙學生課程調整計畫，本學期於 2/16(五)以電子郵件方式寄送空白表格、範例、及身心障礙學生名單給各任課教師，請任教實習協同教學或分組教學老師共同討論特殊教育學生之課程調整、多元評量，並於 3/18(一)前回傳至特教組資源班行政助理。(紙本、電子檔皆可)。</p> <p>六、融合教育下特殊教育學生實習實作課方面之建議：</p> <p>(一)建議為特殊教育學生選出個別小老師，以分擔教師授課壓力，提高特殊教育學生對於實習安全的敏銳度與正確的職業災害防護意識。</p> <p>(二)建議彈性多元的評量：依特殊教育學生的學習狀況，施以不同的評量方式，增加學生課程中以外的其他能力，例如：人際溝通、合作學習、職業態度等，不限於實習技能的完整度。</p> <p>七、112 學年度特殊教育學生有聲書申請名單：</p> <table border="1" data-bbox="338 1424 963 1509"> <tr> <td>畜保二</td> <td>學習(識字書寫)</td> <td>國語文、數學</td> </tr> <tr> <td>家政三</td> <td>學習(閱讀)</td> <td>國語文</td> </tr> </table> <p>八、本組欲辦理之活動：</p> <table border="1" data-bbox="290 1565 1481 1769"> <thead> <tr> <th>活動時間</th> <th>活動名稱</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>03/01(五) 09:10-16:00</td> <td>本校特殊教育學生之就業前準備講座(針對三年級學生) 主題：性工法、身障者工作權益保障、金錢管理、求職防詐騙。</td> </tr> <tr> <td>03/13(三) 13:10-16:00</td> <td>本校特殊教育學生之性別平等教育宣導課程(針對一、二年級學生) 主題：性別知識、預防數位性暴力及何謂職場性騷擾</td> </tr> </tbody> </table> <p>貳、就學補助金</p> <p>一、許崑泰社會福利公益信託為幫助社會弱勢族群學生(一般生也可以申請)就學，提供就學補助包含助學金、生活助學金等費用，請各科協助班上有需求之學生向本組申請並請個管老師協助填報相關申請資格及轉介表請至本校附設高職部特殊教育組網站下載查閱；【網站路徑：學校官網→附設高職部→特殊教育組→檔案下載】。</p> <p>二、特殊教育學生全國技能檢定報名資料準備注意事項：</p> <p>(一)身心障礙者或持有教育主管機關核發之身心障礙證明或身心障礙鑑定結果函文者、</p>	04/12(五)	完成實地訪視現場布置及校內行政主管自評(須各科 IEP 學生之實作成品現場擺設)	04/19(五)早上	特教評鑑實地訪視	畜保二	學習(識字書寫)	國語文、數學	家政三	學習(閱讀)	國語文	活動時間	活動名稱	03/01(五) 09:10-16:00	本校特殊教育學生之就業前準備講座(針對三年級學生) 主題：性工法、身障者工作權益保障、金錢管理、求職防詐騙。	03/13(三) 13:10-16:00	本校特殊教育學生之性別平等教育宣導課程(針對一、二年級學生) 主題：性別知識、預防數位性暴力及何謂職場性騷擾
04/12(五)	完成實地訪視現場布置及校內行政主管自評(須各科 IEP 學生之實作成品現場擺設)																
04/19(五)早上	特教評鑑實地訪視																
畜保二	學習(識字書寫)	國語文、數學															
家政三	學習(閱讀)	國語文															
活動時間	活動名稱																
03/01(五) 09:10-16:00	本校特殊教育學生之就業前準備講座(針對三年級學生) 主題：性工法、身障者工作權益保障、金錢管理、求職防詐騙。																
03/13(三) 13:10-16:00	本校特殊教育學生之性別平等教育宣導課程(針對一、二年級學生) 主題：性別知識、預防數位性暴力及何謂職場性騷擾																

符合口唸試題等相關服務申請資格者(限定職類)、報名時未檢附申請書者，不得事後申請。

正面

背面

中華民國身心障礙證明		有效期限 最長5年
身分證 統一字號		貼 處
姓名		
出生日期	年 月 日	須於此日期前至 醫院完成鑑定
戶籍 地址		
聯絡人		
鑑定日期	年 月 日	
關係		
重新鑑定日期	年 月 日	
障礙等級		

戶籍遷移註記	鄉鎮市區	村里	鄰	街路門牌	遷入日期	承辦人核章
障礙類別	第8類【s810】 第2類【t210】					
ICD診斷	141.2, 360.4, 366.16【01,08】					
必要陪伴者優惠措施	國內大眾運輸工具 進入公民營風景區、康樂場所					

此次身心障礙證明生效日期

說明：衛福部身心障礙證明

教育部特殊教育學生鑑定證明書		
核發字號：臺教授國字第 號		證明書編號：
學生姓名		說明： 一、鑑定證明書僅於記載之適用階段內有效。 二、學生於鑑定證明適用期限屆滿前，應提出重新鑑定申請。 三、學生因身心狀況改變時，得由其教師、監護人或法定代理人或學生本人向學校或主管機關等提出重新鑑定申請。 四、考試適當服務措施之建議：供就讀學校、考試單位或相關教育主管機關參考。 五、如對本證明所載內容有疑義，請逕洽原就讀學校查詢。
身分證字號		
出生日期		
適用階段	高級中等教育階段至 高等教育階段一年級	
特教類別		
考試適當服務措施建議	請參考學生之個別化教育計畫 (IEP)	
備註		

部長 ○○○

教育部
關防

中華民國 年 月 日

說明：教育部特殊教育學生鑑定證明書

(二)身心障礙者或符合特殊教育法第 3 條障礙類別者協助申請表，相關證明文件如下：

附件 11

身心障礙者或符合特殊教育法第 3 條障礙類別者協助申請表

填表說明：

1. 持有有效期限內之身心障礙證明或逾有效期限但經直轄市、縣(市)主管機關註記之身心障礙證明者，一律准予學科延長測試時間 20 分鐘、術科延長測試時間百分之 20 及提供一樓或近電梯試場。(展延註記之有效期須至檢定報名日期以後)
2. 報名時未提出申請或申請表未黏貼身心障礙證明或教育主管機關核發之身心障礙證明或身心障礙鑑定結果函文影本者，視同無需求。
3. 雖為身心障礙者或持有教育主管機關核發之身心障礙證明或身心障礙鑑定結果函文者，但於學、術科測試時皆無需提供特殊協助，則不需提出申請及填寫本表。
4. 協助項目分別由各學科、術科承辦單位核定。
5. 特殊協助項目請於下表其他需求說明欄位填寫詳細並檢附相關證明文件(如：診斷證明書或個別化教育計畫等)以利後續審查。

* 准考證號碼：		(報檢人請勿自行填寫)		報檢考區：					
報檢人基本資料	姓名：		身分證統一編號：						
	聯絡方式：(日)		(行動電話)						
	職類名稱/代號：		級別		<input type="checkbox"/> 甲級 <input type="checkbox"/> 乙級 <input type="checkbox"/> 丙級 <input type="checkbox"/> 單一級				
	學歷/修業狀況		學制		<input type="checkbox"/> 在學____年級 <input type="checkbox"/> 畢業____年____月 <input type="checkbox"/> 肄業____年級 <input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 研究所				
	身障類別及狀況		<input type="checkbox"/> 上肢 <input type="checkbox"/> 下肢(<input type="checkbox"/> 坐輪椅 <input type="checkbox"/> 助行器 <input type="checkbox"/> 無法自行上下樓) <input type="checkbox"/> 聽障 <input type="checkbox"/> 視障 <input type="checkbox"/> 智障 <input type="checkbox"/> 學障 <input type="checkbox"/> 其他_____						
請依照實際需求勾選	學科需協助項目(請勾選)			術科需協助項目(請勾選)					
	1. <input checked="" type="checkbox"/> 申請延長測試時間 20 分鐘 2. <input type="checkbox"/> 申請使用放大試題 3. <input type="checkbox"/> 申請直接於試題作答 4. <input type="checkbox"/> 申請提供書面應檢須知 5. <input type="checkbox"/> 其他需求請說明：_____ (例：坐輪椅應試或自備擴視機或放大鏡等)			1. <input checked="" type="checkbox"/> 申請延長測試時間 20% 2. <input type="checkbox"/> 申請提供書面應檢須知 3. <input type="checkbox"/> 其他需求請說明：_____ (例：坐輪椅應試或自備擴視機等) ※測試時，請提醒監評人員已申請延長測試時間，以免影響權益。					
核定	<input type="checkbox"/> 學科全部核准 <input type="checkbox"/> 學科不核准項次：			<input type="checkbox"/> 術科全部核准 <input type="checkbox"/> 術科不核准項次：					
黏貼身心障礙證明或教育主管機關核發之身心障礙證明或身心障礙鑑定結果函文影本				黏貼身心障礙證明或教育主管機關核發之身心障礙證明或身心障礙鑑定結果函文影本					
(正面影本)				(反面影本)					
持有身心障礙證明提供協助項目對照表									
【不分障別一律延長測試時間及提供一樓或近電梯試場】 【未在右列障礙別者另視實際狀況給予協助】									
		障礙類別		上肢	下肢	聽障	視障	智障	其它
協助項目									
延長測試時間				√	√	√	√	√	√
安排 1 樓或近電梯試場				√	√	√	√	√	√
使用放大試題							√		給予協助
提供應檢須知						√			依實際情況
直接於試題作答				√			√		
1. 本申請表未黏貼身心障礙證明或教育主管機關核發之身心障礙證明或身心障礙鑑定結果函文影本，視同一般報檢人不予提供特殊協助。 2. 特定對象補助諮詢服務專線 04-22500707									

學業能力

7. 學習上需要的協助：

第一學年：報讀 代抄筆記 提醒 其他_____

第二學年：報讀 代抄筆記 提醒 其他_____ **報讀說明：**學生_____的中文識字量及詞彙量低，閱讀流暢度不佳，閱讀文本需要比一般人更長的時間，且因識字量及詞彙量低，進而影響到其對於語句的理解，使語句理解正確度低落，作答題目時也容易誤解題意；當嘗試採用報讀協助佳豪讀題，佳豪較能理解題意所述，作答題目的正確度也明顯提升。

綜上所述，經過評估與對照調整之後的表現，提供佳豪報讀服務能確實協助其達到自身能力應有水準。

第三學年：報讀 代抄筆記 提醒 其他_____

(一) 優弱勢分析		
優勢能力		弱勢能力
1. 設備實作操作佳。		1. 容易分心，專注度不佳。
2. 清潔能力佳。		2. 遺忘速度較快，需要反覆練習。
3. 表達能力佳，與他人互動主動。		3. 生活習慣不佳，個人整潔待加強。
(二) 需求分析		
向度	有無需求	內容
學習內容	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	(提供普通教育課程各領域與特殊需求領域之內容調整，說明採用簡化/減量/分解/替代/重整/加深/加廣等策略，以原班調整或外加/抽離方式提供課程)
學習歷程	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(適合的學習方式/管道、原班與資源班上課所需之教學法與教具調整等) 透過報讀、念出文本內容，配合圖片影音等多媒體幫助理解學習內容。
學習環境	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	有助於學習之物理、社會、心理等環境之調整【校園、教學(實習)環境、設施、輔具、座位安排、教師及同儕協助】 左耳有中耳炎狀況，聽覺狀況不穩定，且容易分心，故安排在教室前方之座位。
學習評量	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	適合學生學習特性之評量(如評量標準、評量方式、評量內容、時間調整、評量地點、提供相關輔具或必要提示、作業等) 提供語音報讀協助閱讀評量之題目。

項目	有無需求	內容及方式	負責人員
直接教學	特殊需求課程	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 學習策略 <input type="checkbox"/> 社會技巧 <input type="checkbox"/> 職業教育 <input type="checkbox"/> 點字課程 <input type="checkbox"/> 生活管理 <input type="checkbox"/> 其他	
	學習扶助課程	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 就學輔導 <input type="checkbox"/> 就業輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 證照輔導 <input type="checkbox"/> 生活與休閒輔導 <input type="checkbox"/> 體適能輔導 <input type="checkbox"/> 相關專業輔導	林品赫
考試服務	試場服務	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 提早入場 <input checked="" type="checkbox"/> 延長考試時間 <input type="checkbox"/> 少人試場 <input type="checkbox"/> 無障礙試場環境 <input type="checkbox"/> 提醒服務	林品赫
	輔具服務	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 擴視機 <input type="checkbox"/> 放大鏡 <input type="checkbox"/> 點字機 <input type="checkbox"/> 檯燈 <input type="checkbox"/> 特殊座椅 <input type="checkbox"/> 自備輔具	
	試卷調整	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 調整試題與考生之適配性 <input type="checkbox"/> 調整試題的題數 <input type="checkbox"/> 調整試題的比例計分 <input type="checkbox"/> 放大試卷 <input type="checkbox"/> 點字試卷 <input type="checkbox"/> 電子試題 <input type="checkbox"/> 有聲試題 <input type="checkbox"/> 觸摸圖型試題	林品赫

			<input checked="" type="checkbox"/> 報讀 <input type="checkbox"/> 電腦作答 <input type="checkbox"/> 放大答案卡(卷) <input type="checkbox"/> 口語錄音作答 <input type="checkbox"/> 代謄答案卡 <input type="checkbox"/> 其它：	
作答調整	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無			
相關服務與支持策略	學習協助	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 錄音 <input checked="" type="checkbox"/> 報讀 <input type="checkbox"/> 掃描校對 <input type="checkbox"/> 提醒服務 <input type="checkbox"/> 手語翻譯 <input type="checkbox"/> 同步聽打員 <input type="checkbox"/> 代抄筆記 <input type="checkbox"/> 其他	林品赫

六、學年與學期目標：陳佳豪

科目名稱	餐飲服務實作	授課教師	許元欣
科目屬性	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	學分數	3
教學調整	<input checked="" type="checkbox"/> 不需調整 <input type="checkbox"/> 內容調整 <input type="checkbox"/> 歷程調整 <input type="checkbox"/> 環境調整		
(十三) 學年目標			
A能依據中西式餐廳情境，自行妥善完成各項服勤工作。 B能養成正確的餐飲服務從業人員工作態度。			
(十四) 學期目標			
學期目標	評量方式	評量日期及結果	
A-1 能完成5種口布摺疊工作，正確率達80%	DE	○112/09/16	
A-2 能在12分鐘內完成服務台布置，正確率達80%	DE	○112/09/30	
A-3 能在15分鐘內完成西式餐具準備與擦拭，正確率達80%	DE	○112/10/14	
A-4 能在12分鐘內完成西式餐桌擺設，正確率達80%	DE	○112/11/04	
A-5 能在8分鐘內完成西式餐廳服務流程，正確率達80%	DE	○112/11/25	
A-6 能在15分鐘內完成西式餐廳收拾善後工作，正確率達80%	DE	○112/12/16	
B-1 能在各項工作進行中保持端正儀態。	DE	○113/01/14	
B-2 能在服務過程中以合宜口語進行服務並保持微笑。	DE	○113/01/14	
(十五) 評量標準(學業成績)			
<input checked="" type="checkbox"/> 依本校《學生學習評量辦法補充規定》評分。			
<input type="checkbox"/> 評量調整：當成績達到課程標準60分*____%=____分，即視同及格。			
<input type="checkbox"/> 其他方式(請說明)：			
(十六) 其他建議(質性描述)			
1. 身高較高，操作時需提醒身體重心的維持，避免因傾斜致使運送過程中打翻器具造成破損。2. 識字量較少，背誦菜單時，需輔以報讀輔導增加吸收效果。			

三、113 年度臺東縣身心障礙學者考照獎勵計畫

技能檢定獎勵申請

項目/名稱	D.113年臺東縣身心障礙者考照獎勵計畫								
申請資格	1. 申請資格：設籍臺東縣六個月以上之戶籍謄本且領有衛福部身心障礙手冊(證明)者。								
獎金	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">甲</td> <td style="text-align: right; color: red;">30,000元</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">乙</td> <td style="text-align: right; color: red;">10,000元</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">丙</td> <td style="text-align: right; color: red;">5,000元</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">或單一級</td> <td></td> </tr> </table>	甲	30,000元	乙	10,000元	丙	5,000元	或單一級	
甲	30,000元								
乙	10,000元								
丙	5,000元								
或單一級									
申請方式	特教組協助統一送件								

技能檢定獎勵申請

備註	1. 符合本資格的仍可申請其他獎勵金的 2. 各級別只補助一次 3. 補助期程為113年1月1日至113年12月31日止(倘經費用罄，將不再受理申請)。
----	--

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：教學組)
「討論本學期科工作、執掌分配表、段考調查表」案，請審議。

說明：調查本學期科工作、執掌分配表、段考調查表。

決議：如附件 2。

案由二 (提案單位：家政科)
「修正 112 第 2 學期科務行事曆」案，請審議。

說明：科行事曆修正。

決議：如附件 3。

案由三 (提案單位：訓育組)
「討論家政科 113 學年新生班導師」案，請審議。

說明：薦請張均憶老師擔任。

決議：通過。

案由四 (提案單位：家政科)
「討論家政科 113 實務增能計畫家政二職場參觀增加一地點」案，請審議。

說明：因參訪單位日前才回復接受參訪，擬增加鰻村企業有限公司，與原本參訪地知本老爺酒店及野菜皇后點相近。

決議：通過。

伍、臨時動議

無

陸、散會

清潔要點

1. 成品桌面、工作台面、**爐台面**、**爐台後面**用菜瓜布刷過，再用抹布擦拭。
2. **水槽內及濾網內殘渣確實清理**。
3. 各組地板掃後，刷過，再拖。**工作臺下方地板**要掃到。
4. 所有器具請確實清潔、清點數量並擺放好。多的器具請擦乾放回倉庫，少器具請到倉庫補齊。13 組現不晾乾器具。
5. 13 組經討論現不晾乾器具，使用完畢請用乾淨抹布確實擦乾，放回倉庫或存放處。
(請提醒同學勿用紙巾擦拭)
6. 層板要記得清潔。
7. 抹布每週用洗衣機洗淨。
8. 清潔完畢後，各組水槽內倒入**稀釋漂白水**(漂白水在科館最後方的倉庫)。

其他注意事項

1. **掃具倒置**。水桶倒扣。
2. **發酵箱**使用完畢請打開透氣，以免發霉。
3. 實習教室工作管理日誌請幹部記得填寫，並給老師簽名。
4. 若有更換瓦斯請務必通知技士阿姨。
5. 炒菜鍋清潔完畢後要開火烘乾。
6. 倉庫內的器具使用後需擦乾或烘乾才可收進倉庫。
7. 在科館倉庫領取物料，需填寫領料單。
8. 進入烹飪教室實習請穿著教師規定實習服裝。實習服裝，經教師同意方得脫下。
9. 檢查同學需最後離開，關閉走廊瓦斯開關，關閉所有電源及門窗等，把鑰匙放回辦公室。
10. 勿攜帶飲料及外食進入實習教室。
11. 調味用品請按位置擦拭後歸放原位(糖類、奶粉冷藏，堅果類冷凍)。
12. **廚餘桶及垃圾桶倒完請每次刷洗**。勿連同裝廚餘塑膠袋倒入學校廚餘桶或垃圾車。
13. **各班須用冷藏冷凍材料請放置各班位置，若班級位置已無空間可放置，請寫上班級或姓名可放置公共區。若無需冷藏冷凍的材料器具等請寫上班級姓名放置冰箱前架上或層板。**
14. 使用前若有整潔維護不周處，請拍照傳給科辦，會轉知上一班級及任課教師。
15. 截油槽請確實清掃。使用器具及周遭環境請一併清理。
16. 回收油放置樓梯下方。
17. 若需撥放音樂請使用音源線，減少麥克風電池耗損。

科工作、執掌分配表

活動名稱	指導/負責老師	訓練/辦理時程	地點
113 校內技藝競賽烹飪職類選手選拔及訓練	許良慧 張均憶	113.02-113.07	烹飪教室
專題製作競賽	許良慧 張淑敏	113.02-113.07	烹飪教室 多元教室
群科專題製作競賽	王麗淳 楊登雅	113.02-113.04	家政三教室
中餐烹調職類丙級技能檢定學科訓練	張均憶	113.02-113.07	家政一教室
中餐烹調職類丙級技能檢定術科訓練	張均憶	113.02-113.07	烹飪教室
飲料調製職類丙級技能檢定學科訓練	許良慧 張均憶	113.02-113.07	導師室 家政二教室
飲料調製職類丙級技能檢定術科訓練	許良慧 張均憶	113.02-113.07	飲調教室
烘焙麵包職類丙級技能檢定學科訓練	張均憶 楊登雅	113.02-113.07	家政三教室
烘焙麵包職類丙級技能檢定術科訓練	張均憶 楊登雅	113.02-113.07	烹飪教室
課程諮詢	許良慧 王麗淳 楊登雅	113.02-113.07	各班教室 辦公室
招生宣導及職涯體驗	許良慧 王麗淳 張均憶 楊登雅	113.02-113.07	烹飪教室 飲料教室 手工藝教室 國中端

112-2 家政科段考調查表

科別	年級	必選修	課類	課程名稱	第一次段考	第二次段考	第三次段考	出題教師	如不考，段考是否輸入成績	分組成績輸入者
家政	三	部定必修	專業	家政職業倫理	X	O		王麗淳	否	
家政	三	部定必修	專業	行銷與服務	O	X		許良慧	否	
家政	三	部定必修	實習	家庭生活管理實務	O	X		王麗淳	否	
家政	三	校訂選修	專業	幼兒教保概論	X	O		楊登雅	否	
家政	三	校訂選修	專業	老人服務事業概論	O	O		王麗淳	否	
家政	三	校訂選修	實習	中餐實務	X	X			否	許良慧
家政	三	校訂選修	實習	點心製作	O	X		楊登雅	否	楊登雅
家政	三	校訂選修	實習	縫紉	X	X			否	楊登雅
家政	二	部定必修	專業	家庭教育	O	O	X	張均憶	否	
家政	二	部定必修	實習	飾品設計與實務	X	O	X	楊登雅	否	楊登雅
家政	二	部定必修	實習	膳食與營養實務	O	X	X	張均憶	否	
家政	二	部定必修	實習	幼兒教保活動設計與實務	O	O	X	許良慧	否	
家政	二	校訂必修	實習	飲料實務	O	O	X	許良慧	否	許良慧
家政	二	校訂必修	實習	專題實作	X	X	X		否	許良慧
家政	二	校訂選修	實習	烹飪	X	X	X		否	許良慧
家政	二	校訂選修	實習	美容美體實務	X	X	X		否	
家政	二	校訂選修	實習	幼兒教具與遊戲	X	X	X		否	
家政	一	部定必修	專業	家政概論	O	O	X	許良慧	否	
家政	一	部定必修	專業	家政職業衛生與安全	X	O	O	張均憶	否	
家政	一	部定必修	實習	多媒材創作實務	X	O	X	楊登雅	否	楊登雅
家政	一	部定必修	實習	嬰幼兒發展照護實務	X	O	X	王麗淳	否	王麗淳
家政	一	校訂選修	專業	觀光餐飲業導論	X	O	O	王麗淳	否	
家政	一	校訂選修	實習	烹飪	O	X	X	張均憶	否	朱美珍

備註:

- 一、依本校訂定「國立臺東專科學校附設高職部學生學習評量補充規定」第六點、第七點規定，一般及專業科因科目屬性無法舉行定期評量者，需經學期初教學研究會討論其成績評量基準；實習科目不舉行定期評量。若因當學期科目屬性要舉行定期評量者，需經學期初教學研究會討論其成績評量基準。
- 二、請各科主任及各科召集人確認段考次數，如經教學研究會議通過不列考試或需列考試，列入的考試之時段麻煩直接於表格中勾選。
- 三、因分組成績輸入需事前於電腦系統設定，請務必填寫期末輸入成績的老師。
- 四、請各位主任、召集人於 2/22(四)下班前連同教學研究會會議紀錄一併回傳，各位辛苦了，謝謝

國立臺東專科學校附設高職部112學年度第2學期家政科行事曆

113年02月日 家政科期初科務會議暨教學研究會議通過

月份	高職部場數	一	二	三	四	五	六	日	重 要 記 事	
112 年 2 月				1	2	3	4	5	2/8 彈性放假 2/9 除夕、2/10-2/14 春節 2/15 期初部務會議 2/17 補 2/8 彈性放假之上班 2/28 和平紀念日 2/19-2/23 各科第一次科務會議	2/16 註冊、開學，下午正式上課 2/17 補課(2/15)及補班(2/8) (2/15 行政仍維持上班) 2/22 行政會議、第二次實習輔導會議 2/22 線上公告職安測驗題庫與辦理時間
	準備週	6	7	8	9	10	11	12		
	一	13	14	15	16	17	18	19		
	二	20	21	22	23	24	25	26		
3 月	三	27	28						3/7 行政會議、校務基金管理委員會 3/11 第一次導師會議 3/14 教務會議 3/21 擴大行政會議 3/25 第二次導師會議	3/4 教師赴公民營暑假研習申辦計畫結束(暫定) 3/17 全國技能檢定第一梯次學科測試(預定) 3/25-26 第一次段考、高職部職安測驗 3/29 綜合職能科職場實習檢討會
	四	6	7	8	9	10	11	12		
	五	13	14	15	16	17	18	19		
	六	20	21	22	23	24	25	26		
	七	27	28	29	30	31				
4 月						1	2		4/4 兒童節、4/5 清明節 4/18 行政會議 4/15 第三次導師會議 4/25 校務會議、與校長有約 4/29 第四次導師會議	4/12 全縣國三班技藝競賽(預定) 4/14 在校生丙級專案檢定學科科測試(預定) 4/22-4/29 全國技能檢定第 2 梯次報名(預定) 4/27-4/28 四技二專考試 4/30-5/1 第二次段考(高三)
	八	3	4	5	6	7	8	9		
	九	10	11	12	13	14	15	16		
	十	17	18	19	20	21	22	23		
	十一	24	25	26	27	28	29	30		
5 月	十二	1	2	3	4	5	6	7	5/9 行政會議 5/16 擴大行政會議 5/18-19 國中會考 5/27 第六次導師會議	5/1 身心障礙學生重新安置提報 5/13 第五次導師會議 5/13-15 第二次段考(高一、高二) 5/10 技職暨升學博覽會
	十三	8	9	10	11	12	13	14		
	十四	15	16	17	18	19	20	21		
	十五	22	23	24	25	26	27	28		
	十六	29	30	31						
6 月				1	2	3	4		6/4 畢業典禮 6/6 校務基金管理會6/10 端午節 6/10 第七次導師會議 6/13 行政會議 6/20 校務會議	6/4 畢業典禮、6/6 校務基金管理會 6/12 校級學生輔導工作委員會、家庭教育委員會暨生命教育委員會 6/17-20 資源班期末IEP 暨113-1 期初IEP 會議 6/24-26 綜合職能科期末IEP 暨113-1 期初IEP 會議 6/25-27 第三次段考(高一、高二) 6/28 休業式、期末部務會議、第二次實習輔導會議
	十七	5	6	7	8	9	10	11		
	十八	12	13	14	15	16	17	18		
	十九	19	20	21	22	23	24	25		
	二十	26	27	28	29	30				
7 月						1	2		7/4 行政會議	7/18 行政會議
		3	4	5	6	7	8	9		
		10	11	12	13	14	15	16		
		17	18	19	20	21	22	23		
		24	25	26	27	28	29	30		
		31								

備註：本行事曆如遇特殊情形或人事行政局假期處理政策有更動情形，得依法定程序調整之。

國立臺東專科學校

112 學年度第 2 學期家政科第 1 次科務會議暨教學研究會簽到單

時 間：113 年 02 月 22 日（星期四）15 時 20 分

地 點：精勤校區家政科辦公室

主 席：楊登雅

出 席：（應到人數：5 人，實到人數：5 人，出席率：100%）

出席人員 簽 到		列席人員 簽 到	
許良慧	許良慧		
王麗淳	王麗淳		
張均憶	張均憶	張書敏	訓導組
楊登雅	楊登雅	黃益明	特教組
倪雲玉	倪雲玉	李君玲	教學組
		郭靜芬	實習組